



Elisabetta Di Carlo, è nata il 20 aprile, ariete

## **CURRICULUM**

### **QUALIFICHE**

Giornalista Professionista, iscritta all'Albo dei Giornalisti della Regione Abruzzo dal 1988, prima in qualità di pubblicitista poi, dal 1996, in seguito all'esame dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti, presidente di commissione Italo Cucci, iscritta in qualità di Professionista.

### **OCCUPAZIONI ATTUALI**

**- WWW. CERTASTAMPA.it**

Dall'agosto 2012

Posizione DIRETTRICE

Mansioni : attuazione della linea politica concordata con l'editore, garanzia dell'autonomia della testata e dei redattori e della qualità dell'informazione.

## **ESPERIENZE PRECEDENTI**

### **- TV R115**

Dall'ottobre 2020 - al settembre 2022

Posizione : Redattrice Tg . Autrice programmi di approfondimento settimanale – conduttrice in video del Tg e del settimanale REBUS

### **-R+ Canale 116**

Dall'aprile 2018 al settembre 2020

Posizione : Redattrice Tg . Autrice programmi di approfondimento settimanale – conduttrice in video del Tg e del settimanale APRENU'

Realizzatrice di inchieste per il settimanale FILE

### **- ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Abitativa**

Dall'agosto 2017 al dicembre 2019

Posizione: Responsabile comunicazione e rapporti con la stampa Mansioni: gestione della comunicazione, supervisione dell'editoria di settore, verifica della rassegna stampa, cura dell'immagine aziendale, in diretta collaborazione con il management

### **-ADSU - Azienda per il diritto allo Studio Universitario**

Da marzo a giugno 2017

Posizione: responsabile della comunicazione del progetto "Nuova Residenza universitaria"

Mansioni: coordinamento totale della comunicazione di un progetto di portata storica per la città di Teramo, con organizzazione di eventi pubblici, moderazione convegni, realizzazione comunicati stampa e regia/conduzione di un video reportage

## **- VERATV**

Dall'aprile 2014 al giugno 2017

Posizione : Redattrice Tg . Autrice programmi di approfondimento settimanale – conduttrice in video del Tg e del settimanale Polis

## **- TELEPONTE**

Dall'agosto 2012 all'aprile 2014

Posizione : Redattrice Tg . Autrice programmi di approfondimento settimanale – conduttrice in video del Tg e del settimanale Agorà

## **- QUOTIDIANO “LA CITTA”, partner del QN – Resto del Carlino**

Dall'aprile 2006 all'agosto 2012

Posizione : Caporedattore

Mansioni in stretta collaborazione con il [direttore responsabile](#) del [giornale](#), coordina l'attività dei [redattori](#) per la stesura e coordinamento dell'edizione quotidiana del giornale. Figura strategica, che necessita di grande sensibilità e competenza oltre che di grande disponibilità a mediare fra i vari componenti la [redazione](#). Agisce in conformità alla [linea editoriale](#) del giornale senza entrare in conflitto con l'[editore](#), pur nel rispetto delle sue convinzioni, della verità e della [deontologia](#) professionale.

## **- COMUNE DI TERAMO**

Dal settembre 2008 al giugno 2010

Posizione : Ufficio di staff del Sindaco Maurizio Brucchi

Mansioni: Consulente per la comunicazione e i rapporti con la stampa

**- MENSILE “LA CITTA”, free press della provincia di Teramo**

Dal gennaio 2006 all’agosto 2012

Posizione : Caporedattore

Mansioni in stretta collaborazione con il [direttore responsabile](#) del [giornale](#), coordina l'attività dei [redattori](#) per la stesura e coordinamento dell'edizione mensile del giornale, soprattutto individuando le linee di interesse di ogni singolo numero del mensile stesso

**- QUOTIDIANO IL CITTADINO**

Dal 1 ottobre 2004 al 31 dicembre 2005

Posizione CAPOREDATTORE

Mansioni coordinamento della redazione, di concerto con il direttore responsabile, specie per l’avvio dell’edizione del quotidiano.

**- MENSILE IL CITTADINO**

Dal 1 febbraio 2002 al 31 dicembre 2005

Posizione CAPOREDATTORE

Mansioni coordinamento della redazione, di concerto con il direttore responsabile, gestione dei collaboratori e di tutti gli autori delle rubriche.

**- WWW. IL CITTADINO.COM**

Dal 1 febbraio 2002 al 31 dicembre 2005

Posizione DIRETTORE

Mansioni attuazione della linea politica concordata con l'editore, garanzia dell'autonomia della testata e dei redattori e della qualità dell'informazione. Il sito [www.ilcittadino.com](http://www.ilcittadino.com) è stato premiato, quale “sito eccellente”, tra gli 88 migliori italiani nell’edizione 2003 del Premioweb Italia.

**- ASL 3 – FOLIGNO SPOLETO**

Dal 1 gennaio 1999 al 31 dicembre 2000

Posizione ADDETTO STAMPA

Mansioni gestione delle attività di comunicazione istituzionale, redigendo testi per comunicati stampa, organizzando conferenze stampa, redigendo rassegne; gestione dei rapporti con i giornalisti e con i media, composizione brochure, coordinamento dell'attività di comunicazione della struttura. Realizzazione del periodico istituzionale della Asl, con elaborazione dei testi, ricerca delle notizie e delle foto, elaborazione dei temi e supervisione all'impaginazione.

**- CMM - CENTRO MULTIMEDIALE DI TERNI**

Dal 1 gennaio 1999 al 31 dicembre 1999

Posizione ADDETTO STAMPA

Mansioni gestione delle attività di comunicazione istituzionale, redigendo testi per comunicati stampa, organizzando conferenze stampa, redigendo rassegne; gestione dei rapporti con i giornalisti e con i media, composizione brochure, coordinamento dell'attività di comunicazione della struttura

**- QUOTIDIANO IL MESSAGGERO**

Dal 1 febbraio 1994 al 12 dicembre 1995

Posizione REDATTORE

Mansioni gestione del settore della cronaca Nera e della Giudiziaria, realizzazione di articoli ed inchieste anche di portata nazionale, titolazione e impaginazione degli stessi articoli, cura e supervisioni dei corrispondenti.

## **- AGENZIA GIORNALISTICA ANSA**

Dal 1989 al 1997

Posizione CORRISPONDENTE

Mansioni gestione di tutti i settori nell'ambito della provincia di Teramo, con particolare attenzione alla cronaca Nera e della Giudiziaria, realizzazione di articoli ed inchieste, produzione quotidiana di servizi e aggiornamenti destinati ai notiziari di agenzia

## **- TELE ABRUZZO REGIONALE**

Dal 1989 al 1991

Posizione CORRISPONDENTE

Mansioni gestione di tutti i settori nell'ambito della provincia di Teramo, con particolare attenzione alla cronaca Nera e della Giudiziaria, realizzazione di servizi televisivi, produzione quotidiana di articoli e interviste destinate ai telegiornali

## **UFFICI STAMPA**

Nel corso della sua carriera, ha guidato, in qualità di CAPO UFFICIO STAMPA, la comunicazione di eventi di portata nazionale, quali:

- Un premio letterario nazionale presieduto da SUSANNA AGNELLI
- 
- Un premio letterario nazionale presieduto da MILO MANARA
- 
- Un premio fotografico nazionale presieduto da OLIVIERO TOSCANI
- 
- Un premio letterario nazionale presieduto da SUSANNA TAMARO

## **RICONOSCIMENTI**

### **PREMIO DONNE IN LETTERATURA**

-

Anno 1997

Organizzazione: Amministrazione Provinciale di Savona

Riconoscimento: FINALISTA

### **PREMIO TERAMO PER UN RACCONTO INEDITO**

Anno 1998

Organizzazione: Amministrazione Comunale di Teramo

Riconoscimento: VINCITRICE

### **PREMIO GIORNALISTICO NAZIONALE “GUIDO POLIDORO”**

-

Anno 2017

Organizzazione: Ordine dei giornalisti

Riconoscimento: VINCITRICE del secondo premio

### **- PREMIO DONNA CITTA' DI TERAMO**

Anno 2022

Organizzazione: Associazione Obiettivo Famiglia Federcasalinghe. Riconoscimento:

PREMIO ALLA CARRIERA PER IL GIORNALISMO

## **STUDI**

diploma: maturità magistrale e anno integrativo presso la facoltà di Magistero dell'Aquila

Università: facoltà di Lettere

Corsi di specializzazione:

Tecniche del giornalismo investigativo,  
Conduzione di un team giornalistico,  
Tecniche dell'intervista con Sergio Zavoli  
Deontologia e diritto giornalistico con Corso Bovio  
Storia del giornalismo  
Giornalisti e segreto professionale  
Rettifiche e diffamazione  
La Carta di Firenze  
Dalla Carta di Perugia in poi: informazione e malattia  
Gli incentivi europei alla libera professione. Criteri e modalità di accesso  
Temi e tecniche per l'uso consapevole dei Social Media e della rete  
Giornalismo e comunicazione geopolitica  
Comunicazione e formazione. Comunicazione efficace  
Comunicare l'innovazione e l'eccellenza, sconfiggere gli stereotipi  
La giustizia sportiva  
La riservatezza, la sicurezza e l'anonimato delle fonti sul web  
La tratta delle bianche: immigrazione e schiavitù  
L'unione europea: istruzioni per l'uso  
Esiste ancora il giornalismo culturale? Storia della terza pagina  
Formazione professionale continua - La nuova Deontologia  
La vita si fa storia. La comunicazione e la memoria  
Mobile journalism, nuove tecnologie e piattaforme streaming  
Ripresa e montaggio con smartphone e streaming-video, prova pratica  
La crisi climatica e le nuove politiche energetiche



## **Conoscenze Informatiche:**

Sistemi operativi :

Windows Office,  
Word,  
Apple,  
Quark Xpress.

Internet:

gestione e aggiornamento di siti anche di livello complesso,  
gestione della posta elettronica in ambiente Outlook,  
gestione di tutte le fonti di informazione multimediali,  
gestione dei sistemi di agenzia (in particolare Mnsb ANSA).

## **Interessi:**

Sport :

equitazione  
nuoto

Hobby :

Viaggi,  
La lettura

Teramo, gennaio 2023