

CITTÀ DI TERAMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017/2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - DATI GENERALI

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: n.54.405

1.2 Organi Politici

Commissario Straordinario : Dott. Luigi Pizzi Sub Commissario: Dott. Edoardo D'Alascio Sub Commissario : Dott.ssa Chiara Fabrizi

1.3 Struttura organizzativa

La **struttura organizzativa** dell'Ente approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n.358 del 08/09/2015, è così composta:

- 0.1 Ufficio di Gabinetto
- 0.2 Ufficio Stampa e Comunicazione
- 0.3 Polizia Municipale
- 0.4 "Musei e Siti Archeologici Pinacoteca Civica Laboratori Culturali Archivio Storico Beni Architettonici – Restauri e Recuperi"
- 0.5 "Segreteria Generale Affari Generali Archivio Generale e Protocollo"
- 0.6 "Ufficio Relazioni Con il Pubblico (U.R.P.)
- <u>1º SETTORE</u> Gestione Economica e Giuridica delle Risorse Umane Organizzazione Relazioni Sindacali Cultura Sport- Turismo –Informatizzazione e Statistica
- 2° SETTORE Attività Produttive Polizia Amministrativa Ufficio del Contenzioso Amministrativo S.U.A.P. Attivita' Sociali e Politiche Giovanili
- 3° SETTORE "Bilancio Finanze Provveditorato ed Economato Tributi Controllo di Gestione"
 4° SETTORE "Avvocatura"
- <u>5° SETTORE</u> "Lavori Pubblici Protezione Civile Gestione e Manutenzione Del Patrimonio Programmazione Urbanistica e Pianificazione Territoriale –Traffico e Mobilità Urbana Sportello Unico per L'edilizia energie alternative Ambiente e Promozione Ecologica -Controllo e Gestione dei siti e dei fattori inquinanti- Edilizia Residenziale Pubblica"

<u>6º SETTORE</u> "Istruzione – Asili Nido - Servizi Anagrafe - Stato Civile e Servizio elettorale –Appalti e Contratti - Progetti Comunitari"

La dotazione organica di fatto dell'Ente approvata da ultimo con D.G.C. n. 13 del 28/12/2017 è così composta:

Segretario Generale: N. 1 unità
Dirigenti a tempo indeterminato: N. 4 unità

Dirigenti a tempo determinato:

Dipendenti a tempo indeterminato: N. 259 unità

Dipendenti a tempo determinato: N. //

Avviata n. 1 procedura ex art.110 D.Lgs. n.267/2000 per la copertura a tempo determinato di n.1 posto di Dirigente Tecnico e n.1 procedura per assunzione Dirigente a tempo indeterminato.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

A seguito della dimissione della maggioranza dei Consiglieri assegnati all'Ente, con conseguente sospensione del Consiglio Comunale, è stato nominato il Commissario Prefettizio, nella persona del Prefetto Dott. Luigi Pizzi, con Decreto del Prefetto n. 63068 del 6/12/2017.

Con successivo Decreto del Presidente della Repubblica in data 8/01/2018 è stato sciolto il Consiglio Comunale ed il Dott. Luigi Pizzi è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari. Al Commissario sono stati conferiti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

Inoltre, con decreto del Prefetto di Teramo prot. n. 0065517 in data 18.12.2017, è stato nominato in qualità di sub Commissario il Vice Prefetto Vicario presso la Prefettura di Teramo - U.T.G. DOTT. EDOARDO D'ALASCIO, cui sono state formalmente attribuite anche le funzioni vicarie.

Con decreto del Prefetto di Teramo prot. n. 0002248 in data 15.01.2018, è stata nominata, in qualità di sub Commissario, la Dott.ssa Chiara Fabrizi, Dirigente del servizio Contabilità e Gestione Finanziaria delle Prefetture - U.T.G. di Ascoli Piceno e di Teramo, con l'incarico di coadiuvare il Commissario nella gestione provvisoria dell'Ente.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto, né il pre-dissesto. Dall'ultimo rendiconto approvato e riferito all'esercizio 2017, non risulta strutturalmente deficitario, avendo un solo parametro negativo riferito all'anticipazioni di cassa.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SEZIONE 0.1 "UFFICIO DI GABINETTO"

La gestione commissariale iniziata il 7 dicembre 2017 ha dovuto affrontare le varie problematiche legate alle numerose ordinanze del post sisma. L'ufficio di Gabinetto del Commissario, a seguito della cessazione degli incarichi del personale dello staff del Sindaco, è stato costituito con l'impiego di n. 2 unità per i compiti di segreteria. L'Ufficio di Gabinetto, posto alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, principale struttura di supporto agli Organi di Direzione, ha curato i rapporti con gli organi esterni mediante relazioni con tutte le Associazioni e/o Enti presenti sul territorio.

SEZIONE 0.2 "UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE"

L'attività dell'Ufficio Stampa si è svolta senza particolari criticità. Gli obiettivi prefissati sono stati sostanzialmente tutti raggiunti, a fronte dei costanti sviluppi che la tecnologia introduce con crescente rapidità. L'ufficio ha curato l'organizzazione di una serie di servizi quali la raccolta ed archiviazione della documentazione di base inerente al piano di comunicazione, tutte le informazioni sui prodotti e servizi erogati, la rassegna stampa quotidiana, rapporti con i giornalisti e destinatari dell'informazione, promozione e comunicazione degli eventi, conferenze, mostre e manifestazioni.

Di rilievo sono state le azioni poste in essere al fine di rendere maggiormente fruibile il sito istituzionale. Accanto ad una rilevante revisione dei contenuti, è stata creata un'apposita sezione dedicata alle consultazioni elettorali a servizio dell'elettorato attivo e passivo.

Problematiche sono comunque da rilevare per ciò che attiene la dotazione tecnica dell'ufficio, che dispone di apparecchiature hardware rivelatesi nel tempo, anche in conseguenza degli sviluppi di cui si è fatto cenno, sempre più insufficienti. In particolare, la dotazione a disposizione per il lavoro da remoto è del tutto inadeguata e ha reso spesso particolarmente laborioso, sotto ogni aspetto, lo svolgimento delle attività.

MUSEI E SITI ARCHELOGICI – PINACOTECA CIVICA LABORATORI CULTURALI – ARCHIVIO STORICO BENI ARCHITETTONICI – RESTAURI E RECUPERI

A seguito degli eventi sismici dell'ottobre 2016, che hanno colpito la nostra città, il Museo Civico Archeologico, centro operativo del Polo Museale nonchè sede degli Uffici della sezione 0,4, è stato dichiarato inagibile. Tuttavia, nonostante le difficoltà emerse, anche di tipo logistico, e la perdurante scarsità di risorse finanziarie, diverse iniziative culturali ed esposizioni sono state comunque realizzate grazie anche alla sala espositiva, "Sala Ipogea" inaugurata ad ottobre 2016 nonché mediante un maggior utilizzo del Laboratorio di Arte contemporanea (ARCA). In linea generale, è stata altresì garantita la piena funzionalità dei servizi erogati, attraverso una riorganizzazione e razionalizzazione dell'orario di servizio del personale assegnato. Inoltre, è stata data continuità ai progetti in partenariato "Alternanza Scuola – Lavoro" con i locali licei, nonché all'attività didattica, alle visite guidate a favore degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado.

<u>SEZIONE 0.5 "SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI – ARCHIVIO GENERALE –</u> PROTOCOLLO"

Le principali criticità riscontrate nello svolgimento delle attività di pertinenza della Sezione sono da ricondursi alla carenza del personale assegnato in rapporto ai carichi di lavoro da fronteggiare, incrementati nel tempo soprattutto in relazione ai nuovi ed onerosi adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa e di privacy.

Si è provveduto ad una revisione complessiva del sistema integrato dei controlli interni all'Ente, al fine di dare attuazione e portata precettiva alle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti, prevedendo tra l'altro, per il controllo successivo di legittimità, l'introduzione di motivate tecniche di selezione del campione di riferimento basate su tecniche statistiche maggiormente sofisticate, al fine di proiettare l'attività di controllo nella logica del rischio, presidiando le aree più esposte alla possibilità di irregolarità, anche mediante la sottoposizione a controllo di atti di importo rilevante o se attinenti ad un'area particolarmente rischiosa di gestione, oltre che la previsione di aspetti organizzativi volti a rendere effettivi il controllo sulle società partecipate non quotate, il controllo strategico, il controllo sulla qualità dei servizi (Deliberazione del Commissario Straordinario – Poteri Consiglio – n. 15 del 24.4.2018).

È stato predisposto un nuovo Regolamento per l'accesso che tiene conto della normativa introdotta dal d.lgs. 97/2016 (Delibera del Commissario Straordinario – Poteri Consiglio – n. 16 del 24.4.2018) al fine di dettare disposizioni organiche sull'accesso documentale, civico e civico generalizzato, in attuazione del principio di trasparenza e accessibilità totale introdotto dal legislatore; ciò anche con l'intento di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione e garantire una piena conoscibilità dei diritti d'accesso previsti dall'ordinamento.

Si è provveduto ad aggiornare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), in particolare recependo la nuova disciplina in tema di whistleblowing. È stata, inoltre, avviata una profonda attività di revisione del medesimo piano, al fine di rendere maggiormente organiche ed efficaci le misure di prevenzione e contrasto delle pratiche corruttive, con specifico riferimento alla rotazione degli incarichi, alla gestione dei contratti pubblici ed all'antiriciclaggio: il tutto, in un'ottica di collaborazione e partecipazione con gli stakeholders interni ed esterni. In quest'ottica, è stata, avviata un'attività di ricognizione e verifica del corretto utilizzo del patrimonio comunale al fine di individuare e regolarizzare eventuali illegittime occupazioni. Parimenti, è stata svolta una generale attività di sensibilizzazione di tutti i settori in ordine alla necessità di evitare il continuo ricorso a proroghe contrattuali, incentivando una più attenta programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori in ossequio ai principi recati dal codice dei contratti. In tale ambito, sono state intraprese le attività propedeutiche ad una revisione dei regolamenti vigenti, non più in linea con la normativa sopravvenuta. Va sottolineato che le relative attività richiederebbero, in attuazione delle indicazioni date dall'ANAC, l'approntamento di una struttura organizzativa ad hoc con una adeguata dotazione organica.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, sono stati adottati i necessari indirizzi applicativi, ponendo in essere in primi adempimenti, ivi inclusa la nomina del Responsabile di protezione dei dati (Delibera del Commissario straordinario – poteri Giunta n. 154 del 28.05.2018).

Per quanto concerne i servizi Protocollo, si registrano rilevanti criticità derivanti dalla carenza di organico, cui si sta facendo fronte ricorrendo all'istituto della mobilità d'ufficio.

SEZIONE 0.6 "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – U.R.P."

La principale criticità riscontrata ha riguardato essenzialmente la difficoltà di far fronte con solo n. 2 unità di personale part-time, di cui una appartenente alla categoria A – Ausiliario di supporto - ad un'utenza in costante aumento e ad una mole di adempimenti sempre crescente, anche in conseguenza dei recenti eventi sismici. La situazione è fortemente critica ove si consideri che l'URP è il collettore di buona parte delle istanze dell'utente, che dall'URP esige indicazioni e risposte puntuali. Anche in tal caso, per fronteggiare le cennate criticità, si è fatto ricorso all'istituto della mobilità d'ufficio. Inoltre, al fine di implementare il controllo di qualità sulle prestazioni erogate all'utenza, è stata avviata una revisione della procedura di trattazione delle segnalazioni che pervengono all'URP volta a consentire che il cittadino segnalante venga informato sia della presa in carico della segnalazione che dell'esito della stessa.

POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale: Le esigue risorse strumentali ed economiche, congiuntamente all'attuale organico di vigilanza, composto da 28 agenti di Polizia Locale (uno ogni 2.000 abitanti), hanno determinato le principali criticità che si sono riscontrate durante il mandato del Commissario Straordinario.

Tali problematiche sono state contrastate ottimizzando le risorse disponibili, istituendo turni lavorativi atipici che hanno garantito un'azione generale di vigilanza e controllo più efficace in tutti i settori d'intervento istituzionale.

Nell'ambito delle attività, l'incremento dei controlli su strada, con particolare attenzione alle categorie protette e ai pedoni, hanno determinato un aumento degli accertamenti delle violazioni al codice della strada, rispetto all'anno precedente.

I SETTORE

<u>SEZIONE 1.1 "Gestione Economica e Giuridica delle Risorse Umane, Organizzazione - Relazioni</u> Sindacali"

La Sezione 1.1, nel corso del periodo di gestione Commissariale, ha provveduto agli adempimenti finalizzati alla gestione giuridica ed economica delle risorse umane, nonché alle relative attività accessorie e complementari che, in particolare, si dettagliano sinteticamente qui di seguito.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si è proceduto a porre in essere le attività finalizzate all'approvazione degli atti di programmazione triennale del fabbisogno di personale:

- Deliberazione del Commissario Prefettizio n.14 del 28/12/2017, avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2017/2019".
- Deliberazione del Commissario Straordinario n.81 del 23/03/2018, avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020".

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE MEDIANTE CONCORSI

Al fine di dare esecuzione al Programma triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.81 del 23/03/2018, avente ad oggetto "*Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020*", si è provveduto ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, di n.1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, mediante procedimento di Selezione pubblica e di n.4 esperti tecnici, D3, da reclutare a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.50-bis del D.L. n.189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", per il periodo massimo di 12 mesi, secondo normativa vigente e fino al 31/12/2018.

REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA STRUTTURA DELL'ENTE E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA

Con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.13 del 28/12/2017 è stata approvata la modifica alla Dotazione organica dell'Ente.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA LEGGE 68/99 E DECRETO INTERMINISTERIALE 2/11/2010.

Si è provveduto, entro il 31 Gennaio 2018, a:

- effettuare la ricognizione dei posti e del personale appartenente alle categorie protette. E' stato compilato il prospetto informativo ed effettuato l'invio al Ministero del lavoro e Politiche Sociali nei termini previsti dalla legge;
- effettuare la gestione informatizzata dell'elenco del personale appartenente alle categorie protette.

REGOLAMENTI, DISCIPLINARI ED ALTRE PROPOSTE DI GIUNTA

Per quanto attiene tali attività, si è proceduto ad approvare:

- con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.11 del 28/12/2017, il "Regolamento del servizio mensa per il personale dipendente";
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.111 del 24/04/2018, il "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri enti";
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n.155 del 28/05/2018, il "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato".

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE MEDIANTE UTILIZZO DI PERSONALE IN MOBILITÀ (L.S.U.)

E' proseguita, l'attività di gestione giuridica dei lavoratori socialmente utili, L.S.U., titolari di trattamento di integrazione salariale o di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione, giusta D.G.M. n.152 del 17/04/2015, per lo svolgimento delle attività lavorative indicate dai Dirigenti e Responsabili dei servizi nella Deliberazione in parola, per la durata massima corrispondente al godimento di trattamento stesso.

Ad oggi gli L.S.U. complessivi, in servizio, risultano essere n.7.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE

Nell'ambito dell'attività di controllo e monitoraggio delle presenze e assenze, si è proceduto a trattare l'iter amministrativo per la concessione ai dipendenti di aspettative e congedi (Legge n.104/92, Congedi retribuiti di cui alla D.Lgs. n.151/2001, Diritto allo studio, etc.).

FUNZIONE PUBBLICA – ADEMPIMENTI

Facendo riferimento al sistema PERLAPA (Sistema Integrato per Comunicazione degli Adempimenti delle PPAA gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica) si è proceduto a curare gli adempimenti soggetti a scadenza, previsti dalla normativa vigente:

- Rilevazione Assenze personale delle PA (mensile)
- GEDAP (Gestione distacchi e permessi sindacali)
- GEPAS (Gestione delle dichiarazioni di sciopero)
- Rilevazione permessi L. 104/92 (annuale 31 marzo 2018)
- Anagrafe delle Prestazioni Consulenti, primo semestre 2017

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA

Si è provveduto, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, agli obblighi di pubblicazione per quello che concerne le specifiche informazioni di competenza, ascrivibili alle sottosezioni di "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

SERVIZI ALL'UTENZA

Nel corso del periodo di interesse si è provveduto ad elaborare le certificazioni di servizio, redatte a seguito di richiesta dei dipendenti;

Si è provveduto altresì alla gestione di procedimenti di accesso agli atti ai sensi della Legge n.241/1990.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del periodo di gestione Commissariale, attraverso l'adozione di specifiche determinazioni dirigenziali, si è proceduto ad autorizzare n.6 dipendenti dei vari Settori, alla partecipazione a corsi di formazione a catalogo.

GESTIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E DELLA STRUTTURA DELL'ENTE – DOTAZIONE ORGANICA

Si è proceduto a quanto segue:

- aggiornamento costante ed inserimento dei dati giuridici ed anagrafici dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato dei lavoratori e LSU;
- gestione informatizzata delle aspettative, dei congedi e del personale in mobilità;
- acquisizione dei nuovi assunti, cessazioni, trasformazione del rapporto di lavoro, cambio profilo, acquisizione del personale e L.S.U., gestione del personale Part-time;
- aggiornamento della struttura dell'ente e della relativa dotazione organica.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA EX D. LGS. n.81/2008

Si è proceduto a quanto segue:

- adozione delle Determinazioni di liquidazione per servizi resi dal medico competente, giusta affidamento del Servizio di "Sorveglianza sanitaria e delle conseguenti attività di medico competente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.81/2008";
- gestione di n.5 pratiche di denuncia d'infortunio alla Questura ed all'Inail occorsi ai dipendenti;

Si sono organizzati, previo affidamento esterno, i seguenti corsi di formazione obbligatoria, ai sensi D.Lgs. n.81/2008 e del D.M. 388/2003:

- formazione addetti primo soccorso
- formazione addetti lotta antincendio
- formazione per preposti
- formazione generale obbligatoria lavoratori.

I dipendenti comunali interessati sono stati altresì sottoposti, da parte del medico competente, a visita periodica e preventiva e sono stati espletati i procedimenti per la sottoposizione a visita collegiale, da parte della ASL, di quei dipendenti aventi necessità di verifica dell'inidoneità ad ogni proficuo lavoro.

SUPPORTO E COORDINAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE"

Si è provveduto a svolgere l'attività di promozione e coordinamento delle attività previste dal *Piano Triennale delle Azioni Positive* 2017/2019 in collaborazione con il *CUG* e con i Dirigenti e Responsabili dei Settori e delle Sezioni dell'Ente, provvedendo a diffondere, al personale dell'Ente, gli eventi gratuiti organizzati da soggetti terzi ed aventi ad oggetto tematiche finalizzate a favorire meccanismi per la prevenzione ed il sostegno del benessere e della salute.

SUPPORTO E COORDINAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL "PIANO DELLE AZIONI POSITIVE"

Si è provveduto a svolgere l'attività di promozione e coordinamento delle attività previste dal *Piano Triennale delle Azioni Positive* in collaborazione con il *CUG* e con i Dirigenti e Responsabili dei Settori e delle Sezioni dell'Ente.

In particolare, si è provveduto, tra l'altro, ad effettuare le seguenti attività:

- diffondere al personale dell'Ente gli eventi gratuiti organizzati da soggetti terzi ed aventi ad oggetto tematiche finalizzate a favorire meccanismi per la prevenzione ed il sostegno del benessere e della salute:
- aderire al Progetto ValorePA 2018, promosso dall'INPS, che prevede lo svolgimento, a titolo gratuito, di una serie di corsi di formazione, su temi specifici, in collaborazione con gli atenei regionali ed extraregionali.

CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Con Determinazione Dirigenziale n.287/2018 si è provveduto all'aggiornamento della costituzione del fondo per la contrattazione decentrata del personale non dirigente relativo all'anno 2017.

Con Determinazione Dirigenziale n.286/2018 si è provveduto all'aggiornamento della costituzione del fondo per la contrattazione decentrata del personale dirigente relativo all'anno 2017.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati sottoscritti i seguenti documenti:

- CCDI Dirigenti Anno 2017 del 13/4/2018;
- CCDI Non Dirigenti Anno 2017 del 13/4/2018.

Sono altresi state predisposte le relazioni tecnico-finanziarie ed illustrative ai sensi dell'art.40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n.165/2001.

INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE, REDAZIONE DEL CONTO ANNUALE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE

Nell'ambito del controllo della spesa del personale si è proceduto all'elaborazione ed invio dei dati nei termini stabiliti alla Ragioneria Generale dello Stato:

1. Monitoraggio Trimestrale – Monitoraggio quarto trimestre 2017.

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI.

Si è proceduto a svolgere le seguenti attività:

- invio circolare ai dirigenti per raccolta dati relativi agli incarichi conferiti a soggetti esterni;
- raccolta ed inserimento dei dati sul sistema PERLAPA relativi al primo semestre 2017 relativamente all'adempimento "Anagrafe delle prestazioni Consulenti";
- invio della dichiarazione finale alla Funzione Pubblica entro i termini di legge.

Inoltre, con riferimento alla nuova piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel corso del 2018, si è provveduto a:

- abilitare la figura del Responsabile e degli "utenti inseritori" all'interno della nuova piattaforma PERLAPA;
- inviare la circolare prot. n.20216/2018 ai dirigenti dell'Ente con la quale sono stati confermati i dipendenti abilitati presso ciascun Settore / Sezione ad operare all'interno della nuova piattaforma PERLAPA. In tale circolare si è altresì provveduto a ricordare il nuovo disposto dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Si è provveduto a quanto segue:

- liquidazione delle retribuzioni, dei trattamenti economici accessori, degli emolumenti al personale dipendente e quello ad esso equiparato o assimilato, agli amministratori ed ai consiglieri;
- liquidazione dei contributi previdenziali, assistenziali e delle somme trattenute a titolo di sostituto d'imposta;
- 3. gestione delle pensioni, trattamento di fine rapporto;
- 4. predisposizione delle dichiarazioni annuali:
 - a. CU 2018
 - b. INAIL 2018:
- 5. predisposizione delle dichiarazioni mensili:
 - a. DMA2 (Lista POSPA, INPS);
 - b. Cartolarizzazione Piccoli prestiti e cessioni INPS ex INPDAP;
- analisi delle note di debito pervenute dall'INPS gestione ex INPDAP e predisposizione della relativa determinazione di liquidazione;
- 7. elaborazione circolari interne finalizzate ad informare i dipendenti su specifiche novità legislative (es. Bonus 80 euro, etc...).

BILANCIO DI PREVISIONE - VARIAZIONE - RENDICONTO

Si è provveduto alla elaborazione dei documenti relativi a:

- 1. allegato del Personale al Bilancio di previsione 2018;
- riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi anno 2017.

Si è provveduto altresì al monitoraggio della dinamica della spesa del personale nel corso dell'anno ed alla valutazione delle implicazioni connesse con le modifiche legislative e giurisprudenziali.

ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI AL PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

I procedimenti, espletati per il parere del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente, hanno riguardato principalmente:

- Certificazione del CCDI 2017 personale Dipendente e relative Relazione Tecnico-Finanziaria ed Illustrativa;
- Certificazione del CCDI 2017 personale Dirigente e relative Relazione Tecnico-Finanziaria ed Illustrativa;
- Certificazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale;
- Verifiche sulla spesa del personale come da Rendiconto 2017;
- 5. Verifiche sulla spesa del personale come da bilancio di Previsione 2018;
- Certificazione della Riduzione dell'orario di lavoro del personale della vigilanza (art.22 del CCNL dell'1/4/1999).

CON RIFERIMENTO AI PIANI E PROGETTI APPROVATI DALL'ORGANO DI GOVERNO DELL'ENTE ED INSERITI NEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.258/2016 E AGGIORNATO (ANNO 2017) CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N.382 DEL 27/11/2017 SI È PROCEDUTO COME SEGUE.

OBIETTIVO: CREAZIONE DIGITALE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE:

Con riferimento alla attività del PEG concernente la "creazione digitale dei fascicoli del personale", la Sezione 1.1. ha provveduto ad definire, a Dicembre 2017, la seguente attività ed il seguente obiettivo.

L'Ufficio del personale, per ogni dipendente dell'Ente, gestisce il relativo fascicolo personale, contenenti gli atti ed i documenti prodotti dall'Amministrazione o dallo stesso dipendente, che interessano la carriera giuridico – economica, nonché la posizione previdenziale del medesimo lavoratore.

Tale documentazione era conservata solo in formato cartaceo e l'Ufficio del personale ha realizzato una attività di archiviazione elettronica che ha consentito di custodire, a fine anno, nell'applicativo "Giuridica del personale", in formato digitale, tutti i dati documentali di oltre n.80 lavoratori, con risultati consistenti nella disponibilità di informazioni, inerenti al personale, in merito ai seguenti aspetti:

- valorizzazione delle risorse umane;
- efficienza e tempestività di accesso alle informazioni;
- riduzione dei costi di gestione e di archiviazione;
- riduzione dei tempi di reperimento delle informazioni relative ai dipendenti.

Tale attività di archiviazione elettronica è stata realizzata anche durante il periodo di mandato intercorrente tra i mesi di Gennaio e Giugno 2018 e sarà definita a Dicembre c.a. consentendo di custodire, nell'applicativo "Giuridica del personale", in formato digitale, i dati documentali di n.80 lavoratori.

OBIETTIVO: RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI.

Con riferimento a tale obiettivo, la Sezione 1.1 ha provveduto ad attuare, entro Dicembre 2017, quanto segue.

Il dati relativi al Fascicolo personale cartaceo del dipendente, contenente atti e documenti prodotti dall'Amministrazione o dallo stesso dipendente, che interessano la sua carriera giuridico – economica, nonché la sua posizione previdenziale sono stati archiviati in modalità elettronica e custoditi nell'applicativo "Giuridica del personale", in formato digitale.

Finalità e vantaggi correlati al presente obiettivo sono comprovati dalla ragguardevole riduzione dei tempi procedimentali necessari al rilascio delle Certificazioni di servizio, richieste dal personale dell'Ente, dalla ASL o da altri Enti della P.A. con economia di ore/uomo sull'effettuazione di controlli e riscontri documentali, con evidente miglioramento organizzativo, in termini di efficienza e tempestività di accesso alle informazioni, con riduzione dei costi di gestione e, soprattutto, dei tempi di reperimento delle informazioni relative ai dipendenti.

SEZIONE 1.2 - CULTURA - SPORT - TURISMO - TEMPO LIBERO - MANIFESTAZIONI

UFFICIO CULTURA

Durante il periodo di gestione Commissariale la maggiore criticità riscontrata ha riguardato l'impossibilità di destinare risorse al settore della cultura e del turismo a causa della contrazione della capacità di spesa dell'Ente e dall'irrigidimento delle norme di finanza pubblica.

Persistono, inoltre, le problematiche relative al trasloco degli Uffici, tutt'ora in corso, essendo stato il Museo Archeologico, sede della Sezione 1.2, dichiarato inagibile per i noti eventi sismici del 24 agosto e del 26 e 30 ottobre 2016 e le successive del 18 gennaio 2017. Ovviamente tutto ciò si è ripercosso sulla normale attività lavorativa anche se, nonostante le difficoltà emerse, anche di tipo logistico, e la progressiva riduzione del personale è prevalsa la volontà di continuare a promuovere iniziative a conferma della volontà di riprendere, di ricostruire e soprattutto di guardare al futuro. Difatti durante il periodo di riferimento sono state comunque realizzate e programmate diverse iniziative di cui alcune con la collaborazione del Comune mediante la concessione del patrocinio e dell'utilizzo di strutture comunali, etc.: tra gli eventi il Concerto di Natale, il Convegno "Legalità e tutela dei diritti - Una guida sicura per il cittadino", mostra temporanea "Museo itinerante della Polizia di Stato", il Concerto "Stabat Mater" di G.Rossini, riproposizione dell'antica "Festa della Pace" in occasione dell' 83° anniversario della consacrazione della Città di Teramo alla Compatrona "Maria SS. delle Grazie", la mostra "Faccio un salto in Africa...con i miei amici veterinari", la mostra "La Commedia colorata di Renato Coccia" presso la struttura de L'ARCA in occasione del Premio Celommi -Categoria letteraria - VI Certamen Dantesco Interregionale , la XXVII edizione del "MAGGIO FEST" distintasi per la sua spiccata originalità e le sue varietà artistiche: cinema, teatro, musica e letteratura, la XXVI edizione di Teramo Comix; il concerto Jazz "Tuck & Patty (USA)", la XX edizione di "Giugno in Coro", la rassegna musicale interculturale "Sonorità emergenti", finalizzata a rivitalizzare il tessuto economico e sociale del territorio, ecc..

Inoltre, i 23 comuni colpiti dal terremoto (cd. cratere abruzzese), tra cui Teramo, si sono aggiudicati il finanziamento stanziato dal Mibact (Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo) e dalla Regione Abruzzo per la realizzazione di "Spettacoli dal Vivo" nei relativi territori . L'Evento teramano denominato "Teramo Art Festival", prevede per una intera giornata la trasformazione del Teatro Comunale di Teramo in un contenitore delle Arti, Musica, Teatro, Arti visive, con eccellenze del territorio a disposizione della Città, dal fumettista Carmine Di Giandomenico, disegnatore Marvel, al cantautore Francesco Sbraccia, alla famosa attrice Grazia Scuccimarra, allo storico batterista Rodolfo Tullj, fino al pianista compositore Paolo Di

Sabatino, il cui concerto vedrà la partecipazione straordinaria del sassofonista argentino Javier Girotto, uno dei più importanti solisti della scena jazzistica mondiale.

UFFICIO SPORT

In aderenza a quanto previsto dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (cosiddetta spending review), l'Amministrazione già negli anni precedenti aveva ritenuto di dover rinunciare alla gestione diretta degli impianti sportivi comunali, e procedere ad affidare in concessione la gestione delle strutture secondo il disposto della L.R. Abruzzo n.27 del 19/06/2012.

Pertanto si era fatto ricorso al conferimento in concessione di quasi tutti gli impianti sportivi comunali, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 16/04/2015:

- Campo polivalente Acquaviva
- Palazzetto dello SPORT di Scapriano
- Palazzetto dello SPORT di San Nicolò
- Circolo Tennis Teramo
- Bocciodromo comunale
- Palestra Villa Pavone
- Campo di calcio di Colleatterrato e Palestra Molinari
- Campo di calcio Cona, con adiacente campetto di calcio a 5 e Palestra San Gabriele
- Campo di calcio di S. Nicolò a T.
- Campo di calcio di Frondarola
- Campo di calcio di Piano della Lenta
- Campo di calcio di Villa Vomano
- Campo di calcio di Miano
- Campo di calcio di Forcella
- Campo di calcio di Valle S. Giovanni
- Campo di calcio di Poggio S. Vittorino
- Campo di calcio di Colle S. Maria;
- Stadio comunale.

Nel periodo di riferimento, al fine di perseguire gli obiettivi di contenere ulteriormente le spese correnti di bilancio e comunque continuare a garantire un più ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive e motorie compatibili con le caratteristiche e la tipologia degli impianti, assicurare il buon funzionamento degli impianti con la finalità di diffondere comunque la pratica sportiva, coniugare il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità e assecondare e sviluppare la domanda di sport e di ricettività, oltre che offrire una importante risorsa per lo sviluppo socio-culturale della comunità, è stato disposto quanto segue:

- per la gestione del Palazzetto dello Sport di Scapriano e per il campo polivalente dell'Acquaviva è stata espletata la procedura per la concessione degli impianti senza vincoli tariffari e senza alcuna compartecipazione da parte del Comune di Teramo alle spese complessive di gestione. Il Campo polivalente dell'Acquaviva è stato aggiudicato definitivamente, con determinazione n.716 del 28/05/2018, Ufficio Contratti, all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Teramo a Spicchi";
- per la gestione delle Piscine Comunali, è stata effettuata una nuova gara con i seguenti indirizzi generali: organizzazione delle attività da parte del concessionario dell'impianto, senza vincoli tariffari e la conseguente eliminazione dell'erogazione da parte del concedente, al concessionario, della somma forfettaria annua a titolo di compartecipazione alle spese complessive di gestione. L'appalto delle Piscine è stato aggiudicato in via definitiva con specifico provvedimento in data 4 aprile 2018, e prevede un contributo annuo in favore del Comune di Teramo di €.39.000,00 oltre IVA.

Gli impianti sportivi, ancora gestiti direttamente dall'Ente sono rimasti il Vecchio Stadio comunale e il Campo di Calcio Acquaviva, perché per gli impianti della Palestra Mazzini e Casa dello SPORT, in uso al Comune di Teramo e di proprietà della Regione, l'attività è tutt'ora interrotta a causa della loro inagibilità conseguente ai noti eventi sismici.

La soluzione di esternalizzazione degli impianti sportivi, soprattutto dopo le ultime direttive della gestione Commissariale, resta sempre quella più vantaggiosa per il Comune in termini di riduzione degli oneri gestionali e di manutenzione ordinaria oltre che di interventi tecnici operativi su vari impianti, in quanto le Società concessionarie provvedono a loro totale cura e spese, alla custodia, alla manutenzione di tutti gli impianti e delle annesse attrezzature ed a curare il loro stato di conservazione, di efficienza e di decoro.

In particolare, con il diverso assetto degli obblighi dei concessionari, sono state conseguite economie di spesa ed è stato ridotto l'onere a carico del bilancio comunale.

Nel settore dello Sport, il disposto dell'art.6 del D.L. n.78/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n. 122 del 30 luglio 2010, non ha permesso il sostegno ai diversi campionati in corso. Ciò nondimeno l'Ufficio è stato impegnato nella gestione di attività di supporto a diverse iniziative, mediante la concessione del patrocinio e, in alcuni casi, di utilizzo delle strutture comunali: tra gli

eventi il 57^ Torneo delle Regioni della Lega Nazionale Dilettanti, manifestazione delle rappresentative giovanili di calcio A11, maschili e femminili; "Keep Clean and Run+Ride", manifestazione sportiva eco-sostenibile con testimonial sportivi di fama nazionale; 39^ Maratonina Pretuziana; Camminata virtuosa del 1^ maggio; Coppa Italia di Arrampicata, specialità "Boulder", con la partecipazione dei migliori "climbers" italiani, occasione favorevole per gli atleti quale preparazione alle Olimpiadi del 2020, dove la disciplina dell'Arrampicata farà il suo esordio, il XXII Torneo di Calcio a 11, "Memorial Angelo Cicconi", con la partecipazione delle Società Sportive più importanti e titolate della Regione Abruzzo, oltre a sodalizi provenienti dalle Regioni limitrofe, con squadre riservate alle categorie giovanili nati nel 2004 e 2005, etc.

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI

La gestione Commissariale, nell'alveo della disciplina recata dalla legge della Regione Abruzzo, 19.06.2012, n.27, ha stabilito di apportare significativi aggiornamenti alla Regolamentazione per l'uso e la gestione degli impianti sportivi operando azioni di spending review finanziaria a valere sul bilancio comunale; con Deliberazione n.5 del 28.12.2017 sono stati ridefiniti gli obblighi in capo ai concessionari degli impianti in materia di gratuità di cui all'art.20 del "Regolamento per l'uso e la gestione degli Impianti Sportivi comunali", laddove il Comune non concorra con un contributo finanziario alla gestione.

Si ha così un effetto immediato di riduzione della spesa nell'ambito delle risorse che l'Amministrazione riversa allo Sport locale.

SEZIONE 1.3 "Informatizzazione e Statistica"

La Sezione si è occupata prevalentemente del mantenimento in esercizio del Sistema informatico dell'Ente e di tutte le sue dotazioni al fine di renderlo compatibile con le innovazioni portate dalla normativa vigente (C.A.D. e ss.mm.ii., e norme consequenziali), sia sotto il profilo elaborativo che sotto il profilo applicativo.

Nell'anno 2017 sono arrivate a compimento tutte le scadenze in materia di dematerializzazione dei documenti ed in materia di virtualizzazione dei procedimenti.

Inoltre, la Sezione si è occupata della gestione dei sistemi applicativi denominati Servizi Istituzionali che costituiscono le banche dati istituzionali dell'Ente (Servizi Demografici, Stato Civile, Bilancio, Tributi, Personale, ecc).

L'Ufficio si è anche occupato della gestione e manutenzione dell'intero apparato tecnologico e di rete che caratterizza il Sistema Informativo automatizzato del Comune (SIAC), e dunque ha svolto le diverse attività ad essa inerenti.

La Sezione si è occupata, inoltre, della gestione, manutenzione e sicurezza della rete di comunicazione interna dell'Ente (LAN / Intranet) nonché degli accessi a sistemi di comunicazione esterni (Internet/ Posta elettronica Istituzionale).

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dell'intera struttura informatica sono state poste in essere le seguenti attività che, naturalmente, sono state attuate nel rispetto di quelle che sono le politiche di bilancio, tese ad un risparmio delle risorse.

Procedure inerenti la Conservazione sostitutiva

La Sezione ha provveduto alla gestione dei procedimenti inerenti l'obbligo della conservazione sostitutiva dei documenti informatici con particolare riferimento alla fatture elettroniche. Alla data del 31/12/2017, 31.089 fatture elettroniche sono state poste in conservazione.

Adeguamento Dei Sistemi Di Disaster Recovery

Negli ultimi 10 anni il Legislatore ha diretto la propria attenzione alla digitalizzazione dei rapporti tra cittadini/imprese e Pubblica Amministrazione, dando vita ad un insieme di norme che sviluppano il progetto della Pubblica Amministrazione Digitale.

La prima importante azione riformatrice in tale direzione è stata l'emanazione del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. - cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - che ha individuato le strategie organizzative e tecnologiche per accrescere la digitalizzazione della P.A. italiana, dettando per la prima volta alle Amministrazioni obblighi, responsabilità e scadenze per l'attuazione degli specifici interventi in materia di innovazione.

Il CAD individua le azioni (con relativi obblighi, responsabilità e scadenze) che ogni Amministrazione deve intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi sopra declinati, dando particolare rilevanza alla realizzazione in modalità cloud computing dei Data Center della Pubblica Amministrazione, al fine di ottimizzare le risorse tecnologiche e rendere i sistemi interoperabili e riusabili.

Pertanto, con Determinazione Dirigenziale nr.1622 del 22/12/2017 l'Ente ha aderito alla convenzione CONSIP denominata "Servizi di cloud computing, di sicurezza, di realizzazioni di portali e servizi on line e di cooperazione applicativa per le P.A. – SPC Cloud lotto 1" Il servizio "laaS - Virtual Data Center" trasferendo su uno o più Virtual Data Center remoti, il datacenter fisico del Comune di Teramo.

STATISTICA

L'attività dell'Ufficio di Statistica del Comune di Teramo si esplica nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n.322/89 con il quale venne istituito il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

In particolar modo, l'attività consiste nello svolgimento di indagini periodiche definite "multiscopo" che hanno ad oggetto particolari risvolti della società. Un'altra tipologia di indagini realizzate dall'Ufficio, è quella volta a misurare il soddisfacimento dei cittadini in relazione a determinati servizi forniti dalla pubblica Amministrazione ed a misurare la qualità della vita in riferimento ai singoli individui ed alle famiglie.

Inoltre, l'Ufficio di Statistica svolge l'indagine denominata "prezzi al consumo", per il tramite della quale l'ISTAT provvede a determinare l'andamento dei prezzi al consumo su tutto il territorio nazionale, in relazione a specifici prodotti rientranti nel paniere. Dal 2009, in seguito ai brillanti risultati d'indagine raggiunti, il Comune di Teramo è stato riammesso all'indice nazionale. Sempre nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ISTAT, l'Ufficio ha svolto anche attività di verifica e controllo dei dati immessi nei database anagrafici dagli uffici preposti tramite l'utilizzo di specifici applicativi ISTAT.

In particolare l'attività svolta è stata la seguente:

Statistiche Anagrafiche:

Ogni anno nei mesi di gennaio e febbraio si provvede all'acquisizione e successivo invio delle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) alla data del 1° gennaio;

Entro il 30 marzo di ogni anno si trasmette, tramite questionario on line, le seguenti rilevazioni demografiche: modelli P2 e P3 relativi al movimento e calcolo della popolazione residente e movimento e calcolo della popolazione residente straniera riferita al periodo 1° gennaio – 31 dicembre di ogni anno.

Successivamente si procede alla trasmissione dei modelli POSAS e STRASA relativi alla popolazione residente e alla popolazione residente straniera al 31 dicembre di ogni anno, distinti per anno di nascita, sesso e stato civile.

Dati Ambientali delle città

Da marzo 2018 è stata avviata l'indagine "Dati ambientali nelle città", al fine di raccogliere informazioni ambientali relative ai comuni capoluogo delle 110 province italiane. Le tematiche oggetto d'indagine sono: acqua e depurazione: consumi e disservizi nell'erogazione, qualità dell'aria, produzione di energia da fonte rinnovabile e utilizzo delle fonti energetiche, raccolta e gestione dei rifiuti, inquinamento acustico, trasporto pubblico, verde urbano, eco-compatibilità delle forme di pianificazione, organizzazione e gestione delle amministrazioni locali.

Per adempiere a tale rilevazione, è necessario avvalersi dell'ausilio di tecnici, sia comunali che di altri Enti. Successivamente è previsto un monitoraggio continuo sull'attività dei Referenti scelti per il rispetto dei termini stabiliti.

Rilevazione prezzi al consumo

L'attività viene svolta dai Rilevatori incaricati e coordinati dall'Ufficio che, una volta raccolti i prezzi, procedono all'analisi degli stessi con conseguente registrazione ed elaborazione fino ad arrivare alla determinazione del tasso di inflazione che viene ad enuclearsi di mese in mese nel territorio. Le fasì di gestione ed elaborazione dei dati sono centralizzate dall'Istat.

Indagine anagrafica

L'ufficio ha proceduto alla verifica ed al monitoraggio dell'attività svolta dai Rilevatori secondo un preciso calendario mensile di adempimenti che attengono a *statistiche anagrafiche* (trasmissione modelli P5 Trasmissione modelli D.7.A/D.7.B/P.4/APR4/D.3/D4 e D57/D4bis e D5bis, ecc.).

Permessi di Costruire:

Trasmissione dei modelli all'Istat relativi ai Permessi di Costruire rilasciati ai richiedenti da parte dell'Ufficio preposto.

Censimenti permanenti: Censimento permanente della popolazione anni 2018/2021 Descrizione Obiettivo

Con la Legge 27 dicembre 2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227, lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. L'attività consiste nella rilevazione avente ad oggetto le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI).

Esso viene effettuato allo scopo di:

 assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione;

- produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale;
- determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236;
- fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente (art. 46 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR (art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate. 2.2. La strategia del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) La strategia del CP è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini statistiche.

Nel rispetto delle tempistiche previste, sono state inviate all'ISTAT le Liste Anagrafiche Comunali (LAC) finalizzate alla costituzione del piano di campionamento annuale, relative alla popolazione residente riferita al 1° gennaio dell'anno di riferimento, secondo le specifiche tecniche predisposte dall'Istat. Le liste sono state validate dall'Istat che ha accertato il rispetto di proprietà formali e sostanziali predefinite. I dati delle LAC verranno utilizzati per aggiornare il SIR e in particolare il Registro di base degli individui (RBI) e quello dei luoghi (RBL).

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 141 del 17/05/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento.

UTENZE COMUNALI

Il servizio relativo alla gestione delle utenze comunali ha come fine ultimo quello di ridurre drasticamente le spese sostenute dall'Amministrazione per il pagamento dei consumi, passando attraverso una rivisitazione dei contratti in essere per quanto di competenza del Servizio Informatizzazione e quindi telefonia fissa, mobile e connettività, e quello generico della ottimizzazione degli applicativi sottesi alla gestione delle utenze alla luce della grandissima mole di dati ed informazioni che l'ufficio gestisce ed elabora.

In tal senso, sono state realizzate migliorie ai software gestionali nella direzione della più rapida consultazione delle fatture e della liquidazione delle stesse.

ATTIVITA' STRAORDINARIA DI REVISIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI E GEOREFERENZIAZIONE.

In aderenza a quanto previsto dal Piano delle Performance, il database di gestione delle utenze comunali, è stato compiutamente modificato sostanzialmente al fine di ottenere nell'immediato dati di analisi tramite il confronto inerente l'andamento dei costi sostenuti nel corso degli anni e delle tariffe applicate. Tale attività si sta dimostrando utilissima soprattutto nella fase del passaggio alla Ditta AGENA della gestione degli impianti di pubblica illuminazione, anche in riferimento alla ubicazione degli stessi sul territorio. Naturalmente, tutta la reportistica è stata adeguata alle nuove esigenze, con layout molto più user friendly rispetto al passato, leggibile anche ai non addetti ai lavori.

La georeferenziazione delle utenze, con l'esatta collocazione delle stesse nell'ambito del territorio comunale, corredata di tutti i dati identificativi e di consumo sia storici che di competenza, può essere visualizzata al seguente link:www.geospatial.it/contatori/.

II SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tra le attività poste in essere dalla Sezione, assume sicuramente rilievo l'adozione del regolamento comunale per l'esercizio delle sale da gioco e per l'installazione dei giochi leciti, approvato dal Commissario Straordinario, con poteri di Consiglio n.14 del 30.4.2018.

Tale regolamento fa riferimento agli artt. 86, 88 e 110 del R.D. 18.06.1931, n. 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza", che disciplinano la materia riguardante il rilascio dell'autorizzazione per l'apertura delle sale giochi e per l'installazione di apparecchi da gioco in altri esercizi commerciali e pubblici, oltre che alla più recente la L. R. 29 ottobre 2013, n. 40 che detta le norme finalizzate a prevenire la diffusione dei fenomeni di dipendenza dal gioco, anche se lecito, ed a tutelare determinate categorie di persone ai rischì che ne derivano.

Negli ultimi tempi, anche nella Città di Teramo, si è assistito a un sempre più proliferare di aperture di tali tipologie di attività e a un numero in continuo aumento di esercizi commerciali all'interno dei quali è stato consentito, per un susseguirsi di provvedimenti normativi, l'installazione di apparecchi da gioco, con notevole adesione da parte degli operatori commerciali interessati a tale tipo di opportunità.

Sulla scorta di tali liberalizzazioni, si è dovuto registrare un notevole aumento di persone che sempre più si avvicinano all'uso di tali apparecchi da gioco con situazioni tali che hanno generato vere e proprie

dipendenze, come confermato dai dati forniti dal Servizio SERT dell'ASL di Teramo, che attestano come il fenomeno della ludopatia sia in costante crescita in città e più in generale nell'intera Provincia di Teramo.

Tale regolamento ha come obiettivi principali il rispetto della sicurezza, dell'ordine pubblico e della salute nei confronti delle categorie sociali "più sensibili" che hanno diritto ad essere maggiormente tutelate in quelli che sono deputati a luoghi di aggregazione, affinché la diffusione dei locali nei quali si pratica il gioco lecito avvenga entro limiti di sostenibilità con l'ambiente circostante, la collettività, la sicurezza urbana, oltre che alla tutela dei minori e delle fasce più deboli per una forma responsabile e consapevole di accesso al gioco, che contrasti il più possibile situazioni che possano generare fenomeni di dipendenza.

Dal punto di vista procedimentale, in applicazione della L.R. n. 40/2013, la principale innovazione introdotta con il regolamento comunale è che l'esercizio delle sale da gioco o l'installazione di apparecchi per il gioco lecito è soggetto all'autorizzazione del Sindaco del Comune territorialmente competente, con validità quinquennale e rinnovabile alla scadenza, previa verifica della sua compatibilità con le norme previste nel medesimo regolamento.

Altra rilevante e sostanziale innovazione è l'individuazione di una serie di luoghi "sensibili" che impediscono l'esercizio delle sale da gioco con vincita in denaro o l'installazione di apparecchi per il gioco lecito presso esercizi commerciali o pubblici ad una distanza inferiore a 300 metri dagli stessi.

I luoghi sensibili previsti dall'art. 2 della L.R. n. 40/2013 ed inseriti nel regolamento comunale sono:

- a) Istituti scolastici di ogni ordine e grado, inclusi gli istituti professionali e le università;
- b) tutte le strutture sanitarie ed ospedaliere, incluse quelle dedicate all'accoglienza, all'assistenza e al recupero di soggetti affetti da qualsiasi forma di dipendenza o in particolari condizioni di disagio sociale o che, comunque, fanno parte di categorie protette;
- c) i centri di aggregazione di giovani, inclusi gli impianti sportivi;
- d) le caserme militari;
- e) i centri di aggregazione di anziani;
- f) tutti luoghi di culto;
- g) i cimiteri e le camere mortuarie.

SUAP

Per quanto riguarda il SUAP, al fine di svolgere le nuove funzioni previste dalla legge, che ha introdotto elementi importanti ed innovativi sul piano organizzativo e procedurale, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

Al fine quindi di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, la predetta Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese.

Pertanto, con delibera del Commissario con poteri di Giunta n.106 del 30.4.2018, si è aderito al servizio di gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it predisposto da Unioncamere.

ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Per le Attività Sociali, come dettagliato nelle Linee guida di attuazione del Piano Sociale Regionale 2016/2018, il processo di formazione del Piano Sociale Distrettuale 2017/2019 guidato dalle nuove priorità della programmazione introdotte dal PSR, quali la nuova governance pubblica delle politiche sociali (riarticolazione delle Zone di gestione sociale tendenti alla piena coincidenza con i Distretti Sanitari - introduzione di uno specifico organismo di raccordo e concertazione interistituzionale per l'area sociosanitaria – ampliamento della partecipazione all'Accordo di Programma per l'adozione dello strumento anche al Privato sociale), il rafforzamento del ruolo svolto dal Terzo settore e dalla società civile nel suo complesso, la maggiore connessione tra i diversi attori della programmazione sociale, detto processo si è definitivamente concluso con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la ASL, la ratifica della Convenzione socio-sanitaria locale e l'approvazione de Regolamento Unitario dei servizi sociali, atti confluiti nella deliberazione Commissariale con poteri di consiglio comunale, n. 1 del 14.12.2017 di approvazione degli atti succitati.

Sono state perseguite e realizzate le strategie nel territorio, attraverso un sistema di servizi sociali e sociosanitari caratterizzati da elevata integrazione, innovazione e sostenibilità, rilanciati dall'asse dell'integrazione socio sanitaria con particolare attenzione al livello istituzionale. Il processo è stato ricondotto ad unitarietà, attraverso una nuova configurazione dello strumento locale di programmazione denominato "Piano sociale di ambito distrettuale 2016/2018" strumento di programmazione triennale di tutti gli interventi posti in essere in materia di Politiche sociali, sociosanitarie e socio educative, indipendentemente dalle fonti normative di finanziamento.

Nell'area Inclusione Sociale, l'Amministrazione comunale, con delibera del Commissario con poteri di Giunta n.137 del 17.5.2018, ha aderito al progetto "Carefamily" del Dipartimento Politiche per la Salute e il Welfar della Regione Abruzzo nell'ambito del PO FSE 2014/2020, con la quale la Regione stessa ha inteso promuovere l'innovazione sociale e l'inclusione attiva dei soggetti a elevato rischio di esclusione sociale, finanziando l'attivazione di progetti, promossi da compagini complesse, governati e coordinati dagli Ambiti Distrettuali Sociali.

Detto Avviso si pone l'obiettivo prioritario di contrastare, attraverso una stretta integrazione anche con altri Programmi e Fondi (in primis PON Inclusione) e con la programmazione sociale e socio-sanitaria regionale, il fenomeno della povertà e dell'esclusione sociale con particolare riguardo a quei nuclei familiari multiproblematici che necessitano di assistenza, promuovendone l'inclusione attiva.

Il crescente numero di persone in carico ai servizi sociali territoriali a rischio di povertà ed esclusione sociale, superando la condizione di fragilità sociale attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati di accompagnamento al lavoro;

L'intervento in parola concorre al raggiungimento di quanto previsto dagli indicatori di performance nel Programma Operativo Regionale (POR) Abruzzo FSE 2014-2020 con particolare riferimento agli indicatori di output attraverso il coinvolgimento di migranti, partecipanti di origine straniera, minoranze, altre persone svantaggiate.

L'idea è quella di sperimentare hotspot (punti unici di accesso) che con metodologie innovative e ispirate al modello di sussidiarietà circolare, prendono in carico e assistono i nuclei familiari utenti (compresi i nuovi richiedenti) dei Servizi sociali professionali degli Ambiti Territoriali Sociali che, alla data di attivazione del Piano Familiare Personalizzato, siano in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 6 ed a forte rischio di esclusione sociale;

L'intervento, in linea con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 43/2016, mira a creare/consolidare reti territoriali a sostegno dei caregiver familiari, che favoriscano anche lo sviluppo di modelli di auto mutuo aiuto e lo sviluppo di forme di solidarietà familiare, che siano in grado di offrire un supporto in termini di servizi di assistenza, anche al fine di alleggerire i componenti del nucleo familiare dai carichi di cura.

Le attività da proporre hanno l'obiettivo di riconoscere e valorizzare il "Caregiver familiare", una persona che si fa carico della cura di uno o più componenti della propria famiglia "che non è in grado di prendersi cura di sè" per motivi cognitivi (ad es. demenza senile, Alzheimer...) o per specifiche limitazioni fisiche (ad es. ictus, disabilità congenite o acquisite, malattie in fase terminale..) o perché presenti importanti fattori di vulnerabilità o manifeste problematiche familiari/individuali.

Per tali motivi, quindi, l'Amministrazione comunale, con la prefeta delibera del Commissario n.137/2018, ha aderito alla manifestazione d'interesse dell'Unione dei Comuni Val Vibrata, in qualità di ECAD capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 Val Vibrata, finalizzata alla costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo per partecipare all'Avviso in parola.

Si fa rilevare, inoltre, che con delibera del Commissario con poteri di Giunta n.126 del 9.5.2018, l'Amministrazione comunale, aderendo ad una precipua proposta della FIDAPA BPW Italy, che nell'ambito delle proprie finalità statutarie, intende promuovere i principi morali e civili per favorire la parità sostanziale fra i sessi, valorizzando le differenze tra bambine e bambini, nell'ottica del superamento degli stereotipi che limitano la libertà di pensiero e di azione in età adulta, ha deliberato l'adozione della "Nuova Carta dei Diritti della Bambina", ispirata alla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia del 1989.

III SETTORE

Nel corso della gestione Commissariale particolare attenzione è stata posta alla criticità di cassa e al mantenimento degli Equilibri di bilancio.

In tale ottica il servizio finanziario, oltre al monitoraggio quotidiano dei flussi di cassa, portati a conoscenza della gestione Commissariale, del Collegi dei Revisori e Dirigenti dell'Ente,ha predisposto n. 2 Reports sugli equilibri di Bilancio al 31/12/2017 e al 31 marzo 2018. Ha indicato negli stessi, gli indirizzi agli organi dell'Ente al fine di migliorare gli aspetti gestionali che consentiranno medio-tempore il riequilibrio finanziario.

La Gestione Commissariale ha altresì aderito alla normativa che prevedeva la riapertura dei termini per la definizione agevolata dei tributi comunali. L'esito di tale procedura ha prodotto il seguente risultato:

- Concessionario ICA s.r.l.
 - Imposta sulla pubblicità/Cosap: n. 4 istanze; gettito previsto € 17.853,86;
- 2) Concessionario TRIBUTI SERVICE s.r.I
 - Tributi diversi: n. 48 istanze; gettito previsto € 112.709,81;
- 3) Concessionario SOGET S.p.a: n. 21 istanze; gettito previsto € 38.002,76

Tutti i contribuenti hanno optato per il pagamento in tre rate con scadenza ultima 30/09/2018.

Sono stati approvati gli atti fondamentali della programmazione e della gestione economico-finanziaria dell'Ente:

Deliberazioni del Commissario Straordinario con poteri della Giunta:

- n. 71 del 20/03/2018 "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DISCIPLINA E TARIFFE ANNO 2018";
- n 73 del 22/03/2018 "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ENTI IN CONTABILITA' FINANZIARIA (ALL. 4/3 D.LGS. 118/2011). ARTICOLAZIONE PATRIMONIO NETTO D.LGS. 118/2011 RICLASSIFICAZIONE/RIVALUTAZIONE STATO PATRIMONIALE 31/12/15-01.01.16";
- n 76 del 22/03/2018 "RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 -APPROVAZIONE SCHEMI CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE";
- n 79 del 23/03/2018 "INTEGRAZIONE GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO 2016";
- n. 83 del 27/03/2018 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2020 – APPROVAZIONE"
- n. 118 del 03/05/2018 "RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2017 - EX ART. 3, COMMA 4 DEL D.LGS. 118/2011";
- n. 118 del 03/05/2018 "RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2017 - EX ART. 3, COMMA 4 DEL D.LGS. 118/2011";
- n. 158 del 31/05/2018 "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA. 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2017";

Deliberazioni del Commissario Straordinario con Poteri del Consiglio:

- n. 3 del 20/12/2017 "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019 . APPROVAZIONE";
- n. 4 del 22/12/2017 "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2016 AI SENSI DELL'ART, 227 DEL D.LGS. N. 267/000";
- n. 1 del 02/02/2018 "DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 11-QUATER DEL D.L. N. 148 DEL 16/10/2017, CONVERTITO CON LEGGE N. 172 DEL 04/12/2017":
- n. 7 del 22/03/2018 "RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 -APPROVAZIONE CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE - INTEGRAZIONE RELAZIONE SULLA GESTIONE 2016";
- n. 9 del 29/03/2018 "BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2016 APPROVAZIONE";
- Deliberazione n. 11 del 30/03/2018 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 E BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2020 - APPROVAZIONE";

 n.20 del 06/06/2018 "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000"

E' in corso di approvazione il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020...

IV SETTORE

Le attività di difesa giudiziaria dell'Ente e quella di consulenza legale, nel periodo di gestione commissariale, sono state interamente svolte dall'Avvocatura Comunale; in particolare dal gennaio di quest'anno sino ad oggi, sono stati promossi n. 32 nuovi giudizi, di cui n. 20 sono stati affidati ai tre avvocati dipendenti, n. 12 agli avvocati designati dalla società assicuratrice della responsabilità civile, a costo zero per l'Ente.

L'Avvocatura Comunale è stata impegnata, su impulso del Commissario Straordinario, a prestare attività di consulenza legale in ordine a diversi contratti relativi all'affidamento dei servizi, risultati in regime di proroga o in scadenza, tra i quali quello per la gestione degli impianti sportivi e quello per la gestione della sosta a pagamento, nonché a collaborare con gli altri Settori nella predisposizione degli atti del procedimento, ad evidenza pubblica, di scelta del contraente, nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia, previsti dalla vigente legislazione, avendo riguardo alla particolare situazione economico finanziaria dell'Ente.

L'attività di consulenza legale è stata svolta anche con riferimento ad altre problematiche all'attenzione della gestione commissariale, tra le quali quelle relative ai rapporti con le società partecipate e alla dismissione delle partecipazioni sociali, alla luce delle disposizioni previste dal D.lgs. 175/2016.

In particolare, l'Avvocatura si è interessata dei rapporti con la TE.AM. - Teramo Ambiente – S.p.A, con riguardo all'attività conseguente alla mancata presentazione di offerte, nell'ambito della gara indetta dall'Ente, per la scelta del nuovo socio finanziario ed operativo, nonché in merito ad alcune pretese della Società partecipata di carattere finanziario, ossia il rimborso dei c.d. "crediti inesigibili" per la t.i.a. dovuta, ma non pagata, dai contribuenti direttamente a detta società, nel triennio 2007/2009 e il rimborso dell'IVA inclusa, negli stessi anni, nella fatturazione della t.i.a., emessa dalla stessa Società.

V SETTORE

Con riferimento ai servizi ed alle competenze del V Settore, si riporta di seguito l'analisi delle principali attività svolte durante il mandato commissariale, dal dicembre 2017 alla data odierna.

ATTIVITA' relative agli eventi sismici

Il Comune di Teramo è stato profondamente segnato dagli eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016, ripetuti il 27 e 30 ottobre 2016, e di nuovo il 18 gennaio 2017.

Il territorio comunale, già inserito nel cratere sismico di cui al decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, è stato particolarmente colpito, nel successivo gennaio 2017, anche dalla emergenza neve e dalla enorme criticità altresi' derivata della interruzione della fornitura di energia elettrica, quasi totale sul territorio comunale e protrattasi per oltre 10 gg.

Da quella data il personale del Settore è stato interamente dedicato ad attività di Protezione Civile che hanno impegnato la quasi totalità delle risorse umane per l'attivazione del Piano di protezione civile.

L'art. 16-sexies, comma 2, del D.L. 20/06/2017, n. 91 (convertito in legge dalla L. 03/08/2017, n. 123), ha prorogato fino al <u>28/02/2018</u> la durata dello stato di emergenza dichiarato con Delib. P.C.M. 25/08/2016 (in seguito esteso in relazione ai successivi eventi sismici, con Delib. P.C.M. 27/10/2016, Delib. P.C.M. 31/10/2016 e Delib. P.C.M. 20/10/2017) e già prorogato dalla Delib. P.C.M. 10/02/2017.

Nei mesi di gennaio-aprile 2018 sono state effettuate, a tal riguardo, le seguenti principali attività:

- Aggiudicazione dello studio di Microzonazione sismica livello III, in diretta collaborazione con la struttura MZS dedicata della Presidenza del Consiglio dei Ministri, mediante procedura (in due fasi, previo avviso pubblico) giunta a termine con l'aggiudicazione provvisoria avvenuta con Determina 500 dell'11/4/2018;
- 2) Rilascio dei titoli edilizi abilitativi per la ricostruzione privata (danni "leggeri" e "pesanti", per il quale sono attese gli oltre 2.500 esiti di inagibilità), in stretta collaborazione con l'U.S.R. secondo i protocolli d'intesa già definiti e convenzionati, e con l'utilizzo della piattaforma informatica di interscambio dati MU. DE mediante la quale si rilascerà un titolo autorizzativo unico, comprensivo della determinazione del contributo pubblico, dell'Autorizzazione sismica e del titolo edilizio abilitativo.

Alla data del 6/4/2018 risultano presenti sulla Piattaforma informatica per il Comune di Teramo 32 richieste di contributo, di cui 12 già approvate dal Comune e 20 per le quali è stata effettuata richiesta di integrazione documenti.

- 3) Progettazione degli interventi finanziati sui piani pluriennali di ricostruzione.
- In seguito alle redazione a trasmissione alla Struttura del Commissario delegato per il Sisma Centro Itali 2016/2017, delle Schede per il rilievo del danno alle opere pubbliche totalmente o parzialmente inagibili (ai sensi dell'art. 14 commi 2 lettere a e f del D.L. 189/2016 convertito in legge con modificazioni nella L. 229/2016) alla data odierna risultano formalizzati due interventi di miglioramento/adeguamento sismico, per gli edifici scolastici "San Giuseppe" e "Villa Ripa", i cui importi sono riportati nel piano annuale allegato al presente D.U.P.
 - Per la Scuola "San Giuseppe" si è adottata apposita determina a contrarre, trasmessa all'ANAC come da protocollo di vigilanza.
- 4) Prosecuzione nell'attività di censimento del danno, con emissione delle relative ordinanze, nonché controllo dell'attività edilizia di messa in sicurezza, con le prime ordinanze di revoca delle inagibilità che hanno permesso il rientro in funzione sia di abitazioni che di edifici pubblici (tra cui la Camera di Commercio e diversi edifici di culto)

Le altre attività urgenti e improcrastinabili principali relative al mandato, sono da individuarsi in:

 <u>Gara TEAM</u> – Si è riavviata la procedura per la selezione del socio privato e partner industriale della TE.AM. S.p.A., andata deserta giusta Determinazione dirigenziale n. 254/2018, e come da Delibera del Commissario Straordinario 411 del 23 febbraio 2018; a tal proposito si è richiesta apposita procura a vendere alla Curatela fallimentare che ha in gestione le quote azionarie del Socio;

Gara parcheggi:

E' stata istituita apposita unità di progetto, che ha redatto e proposto per l'approvazione, la preventiva relazione ex art. 34 D.L. 179/2012, che individua costi e benefici della scelta di esternalizzazione. La relazione è stata approvata con i Poteri del Consiglio Comunale, trasmessa al competente Ministero e pubblicata nelle forme di legge. Sono state inoltre definite ed approvate le politiche tariffarie e le aree di concessione, con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della giunta. Successivamente, a seguito della determinazione a contrarre Provvedimento dirigenziale n. 557 del 24/04/2018 e seguente Provvedimento Dirigenziale n. 582 del 03/05/2018 si è provveduto a pubblicare il bando di gara con prot. n. 27246 del 14/05/2018 con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 28/06/2018.

Gare impianti sportivi

E' stata definitivamente aggiudicata la Concessione della Piscina Comunale. E' stato inoltre pubblicato, in data 16 aprile 2018, il bando per la concessione degli impianti sportivi "Palazzetto dello Sport di Scapriano" e "Palestra Acquaviva" in ottemperanza alla delibera del Commissario Straordinario n. 80 del 23/3/2018. Si è successivamente provveduto all'aggiudicazione definitiva, con Provvedimento Dirigenziale n. 716 del 28/05/2018, della concessione dell'impianto sportivo "Palestra Acquaviva", mentre nessuna offerta è pervenuta per l'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport di Scapriano".

• Finanziamenti europei

Si sono avviati utili contatti e positive collaborazioni, soprattutto con la Regione Abruzzo, al fine di procedere utilmente con le attività connesse ai progetti finanziati con Fondi Europei; in particolare, ed in estrema sintesi, si segnalano:

- 1) La partecipazione al Bando POR FSE "Comunicare per proteggere", destinato a favorire la comunicazione in materia di protezione Civile;
- 2) La utile attività in materia di ASSE VII, al fine di consentire la sicurezza del finanziamento;
- Le riunioni relative alla "Delocalizzazione Centrale Elettrica" del Quartiere Cona, con ENEL e Terna, nonché con la Regione Abruzzo e la Provincia di Teramo, nel corso delle quali sono state valutate ipotesi alternative di intervento, tutt'ora nella fase di esame tecnico;

VI SETTORE

SEZIONE 6.1 "Pubblica Istruzione - Servizi Scolastici - Asili Nido"

La Sezione 6.1 "Pubblica Istruzione - Servizi Scolastici - Asili Nido" ha operato attraverso diversi interventi, attuati in esecuzione delle molteplici norme che regolamentano tutta la materia, che si sono concretizzati principalmente nell'erogazione di rilevanti servizi quali, tra l'altro, la REFEZIONE SCOLASTICA, il TRASPORTO ALUNNI, gli ASILI NIDO.

Nello specifico si proceduto come appresso esposto in sintesi.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di Refezione Scolastica è stato regolarmente svolto presso 27 sedi di refezione (20 scuole dell'infanzia, 2 scuole primarie a tempo pieno e 5 asili nido) dall'ATI Vivenda – Pap, aggiudicataria dell'appalto con l'applicazione delle tabelle dietetiche basate su quattro distinte settimane in attuazione delle nuove "Linee di indirizzo" per la ristorazione scolastica dettate dalla Regione Abruzzo ed adottate dall'Ente dal 3 ottobre 2016. E' stato, inoltre, regolarmente somministrato lo spuntino di metà mattina per gli alunni iscritti al servizio refezione.

Il personale dell'Ufficio incaricato ha proseguito con i controlli presso le varie sedi di refezione scolastica al fine di verificare e monitorare le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria del servizio mensa, ovvero di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale le eventuali criticità riscontrate di natura tecnico-strutturale.

SERVIZIO ASILI NIDO

Il servizio, previsto per i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, è stato regolarmente erogato presso 5 strutture

Per i minori iscritti al Servizio sono state costantemente verificate, tra l'altro, le certificazioni attestanti l'obbligo vaccinale in attuazione del D.L. n.73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n.119/2017, nonché le dichiarazioni comprovanti le situazioni vaccinali del personale comunale e quello delle ditte esterne in servizio presso gli asili nido, in aderenza alla legge soprarichiamata. Tale attività non ha rilevato la sospensione dal servizio di nessun minore.

SERVIZI educativi innovativi per la prima infanzia (MICRONIDO)

Il servizio di Micronido, affidato in concessione ad una Cooperativa Sociale, è stato regolarmente svolto presso la struttura "La casetta sul fiume" registrando per l'anno scolastico 2017/2018 un notevole incremento delle iscrizioni che ha comportato il totale assorbimento dei posti disponibili.

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Con determinazione dirigenziale nr. 1660 del 29/12/2017 si è stabilita la prosecuzione del Servizio trasporto alunni e trasporto alunni diversamente abili con la Ditta già aggiudicataria dell'appalto che ha regolarmente garantito i servizi; con successiva determinazione dirigenziale n. 404 del 20/03/2018, gli stessi sono stati affidati in via definitiva e fino al 30 Giugno 2019, alla Ditta Angelino S.r.l.. Inoltre, a seguito di finanziamenti regionali, è stato garantito anche il trasporto degli studenti in situazione di handicap frequentanti gli istituti superiori.

RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI

Con deliberazione commissariale nr.11 del 23.01.2018 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'applicazione dell'art.27 della legge n. 448/98 che prevede la fornitura gratuita e semi-gratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di I e II grado, in attuazione di quanto stabilito con Delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo nr.761 del 15.12.2017 che ha stanziato, tra l'altro, anche la somma necessaria per l'anno scolastico 2017/2018. Con la richiamata deliberazione commissariale si è stabilita anche l'apertura del bando dal 29 gennaio al 16 marzo 2018. Dopo la verifica della regolarità delle istanze pervenute, l'Ufficio ha provveduto a predisporre il provvedimento di liquidazione Reg. Gen. nr.566 del 27/04/2018 a favore di n.348 utenti ammessi ed ha provveduto alla rendicontazione dello stanziamento concesso con nota alla Regione Abruzzo, giusta PEC nr.24378 del 27/04/2018.

INFORMATIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

E' proseguita regolarmente la gestione informatizzata dei servizi scolastici.

Per l'anno scolastico 2018/2019 l'Ufficio ha predisposto quanto necessario per l'apertura delle iscrizioni online ai servizi di Asilo Nido, Refezione Scolastica e Trasporto Alunni.

RECUPERO CREDITI

L'Ufficio ha verificato costantemente la morosità degli utenti per i servizi di asilo nido, refezione scolastica e trasporto alunni, attivandosì per il recupero delle somme relative ai suddetti servizi, sia attraverso comunicazioni verbali e scritte ovvero attraverso l'emissione di nr.46 ingiunzioni di pagamento inviate in data 16 e 19 Marzo c.a., nr.128 raccomandate inviate in data 28/12/2017 e 07/02/2018. Per i debiti pregressi non ancora riscossi è stata attivata la procedura della riscossione coattiva per il tramite della Ditta incaricata dell'Ente, giusta nota del 22/01/2018, prot. nr.4186, e nota del 07/06/2018, prot. nr.32692.

<u> SEZIONE 6.2 SERVIZI ANAGRAFE - STATO CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE</u>

Si è provveduto alla tenuta del registro della popolazione residente, dell'AIRE, dei registi di stato civile ed erogazione delle relative certificazioni ai cittadini. E' proseguita l'attività connessa alla fase sperimentale dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente per il passaggio definitivo al nuovo sistema. Particolarmente intensa è risultata l'attività dell'ufficio Elettorale impegnato nell'organizzazione delle due consultazioni elettorali (politiche ed amministrative) in immediata successione temporale tra di loro, che ha richiesto all'ufficio un forte impegno organizzativo. Ai numerosi adempimenti elettorali che si sono dovuti evadere nel pieno rispetto della tempistica normativa, si è aggiunta l'attività delle due Commissioni Elettorali Circondariali che hanno dovuto svolgere le proprie funzioni di controllo ed approvazione delle operazioni di revisione delle liste elettorali dei complessivi 18 Comuni dei Circondari. Si riportano le principali attività di competenza dei servizi demografici, con quantificazione degli adempimenti espletati, fino alla data del 06 giugno 2018:

- rilascio carta d'identità elettronica: n.3050;
- rilascio carte D'identità cartacee: n.313;
- rilascio nuove/duplicati tessere elettorali: n.2867;
- pratiche anagrafiche: n.1337;
- pratiche di stato civile: n.1092.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

Durante il mandato commissariale è stato predisposto:

- un nuovo Regolamento per l'accesso che tiene conto della normativa introdotta dal d.lgs. 97/2016 (Delibera del Commissario Straordinario Poteri Consiglio n. 16 del 24.4.2018) al fine di dettare disposizioni organiche sull'accesso documentale, civico e civico generalizzato, in attuazione del principio di trasparenza e accessibilità totale introdotto dal legislatore; ciò anche con l'intento di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione e garantire una piena conoscibilità dei diritti d'accesso previsti dall'ordinamento;
- Un nuovo Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni all'Ente, al fine di dare attuazione e portata precettiva alle indicazioni formulate dalla Corte dei Conti, prevedendo tra l'altro, per il controllo successivo di legittimità, l'introduzione di motivate tecniche di selezione del campione di riferimento basate su tecniche statistiche maggiormente sofisticate, al fine di proiettare l'attività di controllo nella logica del rischio, presidiando le aree più esposte alla possibilità di irregolarità, anche mediante la sottoposizione a controllo di atti di importo rilevante o se attinenti ad un'area particolarmente rischiosa di gestione, oltre che la previsione di aspetti organizzativi volti a rendere effettivi il controllo sulle società partecipate non quotate, il controllo strategico, il controllo sulla qualità dei servizi (Deliberazione del Commissario Straordinario Poteri Consiglio n. 15 del 24.4.2018).

Sezione 1.1

- Con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.11 del 28/12/2017 è stato approvato il "Regolamento del servizio mensa per il personale dipendente" al fine di riconoscere, al personale impegnato in attività di lavoro straordinario, autorizzato in occasione di eventi calamitosi, buoni pasto straordinari oltre il limite previsto dalla contrattazione collettiva.
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario n.111 del 24/04/2018 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna ed esterna, dell'interscambio e dell'utilizzo di graduatorie di altri enti", al fine, tra l'altro, di introdurre la disciplina dei requisiti concorsuali necessari per l'accesso relativamente ai nuovi profili professionali precedentemente istituiti ed al fine di recepire le previsioni normative di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017, che ha introdotto modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed al D.Lgs. n.97/2016;
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario n.155 del 28/05/2018 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato" al fine di ridefinire i criteri da utilizzare per la copertura dei posti tramite mobilità esterna ed interna, nel rispetto del principi di cui al D.Lgs. n.165/2001, per consentire, in un ambito di imparzialità e trasparenza, una

scelta del personale che risponda all'esigenza di acquisire professionalità ed esperienze specifiche già formate e per coniugare le esigenze di celerità del procedimento di assunzione del personale con i principi che devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia.

Sezione 1.2 REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI COMUNALI

La gestione Commissariale, nell'alveo della disciplina recata dalla legge della Regione Abruzzo, 19.06.2012, n.27, ha stabilito di apportare significativi aggiornamenti alla Regolamentazione per l'uso e la gestione degli impianti sportivi operando azioni di spending review finanziaria a valere sul bilancio comunale; con Deliberazione n.5 del 28.12.2017 sono stati ridefiniti gli obblighi in capo ai concessionari degli impianti in materia di gratuità di cui all'art.20 del "Regolamento per l'uso e la gestione degli Impianti Sportivi comunali", laddove il Comune non concorra con un contributo finanziario alla gestione.

Si ha così un effetto immediato di riduzione della spesa nell'ambito delle risorse che l'Amministrazione riversa allo Sport locale.

2. Attività tributaria.

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
- 2.1.1. IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU/TASI	2017	2018
Aliquota abitazione principale, escluse A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze dell'abitazione principale	TASI: esenti IMU: esenti	TASI: esenti IMU: esenti
Aliquota abitazione principale di categoria A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze	TASI: 3,3 ‰ IMU: 2,7 ‰	TASI: 3,3 ‰ IMU: 2,7 ‰
Detrazione abitazione principale	Euro 200 (per le abitazioni principali di categoria A/1, A/8 ed A/9)	Euro 200 (per le abitazioni principali di categoria A/1, A/8 ed A/9)
Altri immobili (aliquota standard) Locazione a canone concordato Uso gratuito Aree edificabili Terreni agricoli	IMU: 10,6 % IMU: 7,6 % IMU: 7,6 % IMU: 9,6 % esenti	IMU: 10,6 % IMU: 7,6 % IMU: 7,6 % IMU: 9,6 % esenti
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	IMU: esenti TASI: 1,00 ‰	IMU: esenti TASI: 1,00 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018
Aliquota massima	0,8 %	0,8 %
Fascia esenzione	Reddito IRPEF inferiore o uguale ad Euro 10.000,00	Reddito IRPEF inferiore o uguale ad Euro 10.000,00

Differenziazione aliquote	NO N	0
---------------------------	------	---

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Teramo, successivamente integrato e modificato con deliberazione di C.C. n. 5/2014.

In base a tale Regolamento il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti di valore superiore a 20.000,00 euro, I.V.A. esclusa; sulle determinazioni a contrarre; sul conferimento di incarichi, nonché su tutti gli atti segnalati dai dirigenti e su tutti gli atti per i quali il Segretario ritiene opportuno effettuare una verifica, anche ai fini della lotta alla corruzione. Il controllo viene effettuato sul 5% del totale degli atti adottati. Tali atti sono selezionati in modo casuale dal Segretario Generale che si avvarrà, per il controllo stesso, di un Ufficio che sarà all' uopo costituito secondo le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Per gli atti oggetto della verifica successiva viene misurato anche il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi. Gli esiti del controllo ex post hanno evidenziato particolari criticità relativamente alle continue proroghe di molti dei contratti in essere.

3.1.1 Controllo di gestione:

Sulla base del Regolamento vigente ratione temporis la rendicontazione dei risultati avviene attraverso il rendiconto annuale sulla performance contenente i risultati conseguiti dall' Amministrazione e da presentare all' organo di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell' Amministrazione, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, secondo normativa vigente. La mancata previsione di intervelli temporali ha determinato, anche sulla scorta dei rilievi della Corte dei Conti, una rivisitazione della normativa interna (cfr. Deliberazione del Commissario Straordinario – Poteri Consiglio – n. 15 del 24.4.2018) con la previsione di una articolazione del controllo di gestione in fasi temporali ben definite.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel:

La relazione sulla performance dell'Ente, approvata dal Nucleo di Valutazione, rappresenta il report anche per il controllo strategico. Tale report deve essere elaborato annualmente ed a fine mandato ed integra la relazione di fine mandato.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Nel corso del mandato (2017-2018) non sono state apportate modifiche al vigente sistema integrato di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 58/2013 e ss.mm.ii..

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n.74/2017, che ha apportato significative modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015, questa Amministrazione ha avviato un ulteriore processo di revisione del Sistema integrato di misurazione e valutazione delle performance.

L'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Teramo è ispirato ai seguenti principi generali:

- una quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale venga attribuita al personale dipendente e dirigente che si colloca nella fascia di merito alta:
- le fasce di merito siano comunque non inferiori a tre;
- la verifica del conseguimento degli obiettivi della struttura organizzativa nel suo complesso, delle singole unità organizzative o aree di responsabilità, e del personale dirigente sia svolta da parte del Nucleo di Valutazione;
- la verifica del conseguimento degli obiettivi del restante personale, sia svolta da parte del Dirigente del Settore o dall' apicale della struttura organizzativa dell'Ente non incardinata all' interno di specifici Settori;

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso strumenti di programmazione tra cui il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centrì di costo. Durante la gestione commissariale il PEG cui è unificato il Pd .o e il Piano della performance è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario- poteri G. C.- n. 172 del 6giugno 2018.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio n. 9 del 29/03/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato esercizio 2016, con le società partecipate individuate nel perimetro di consolidamento aggiornato con Deliberazione del Commissario con poteri di Giunta. n 79 del 23/03/2018. Inoltre con nota prot. n,. 26957 del 10/05/2018, inviata alle società partecipate a controllo pubblico, è stato verificato il rispetto delle disposizioni contenute nel Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016), anche al fine della compilazione della Relazione dell'organo di Revisione al Rendiconto della Gestione 2017.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del Bilancio 2017 dell'Ente:

ENTRATE	ANNO 2017					
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%		
AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00		
F.P.V. PARTE CORRENTE	532.783,53	532.783,53	532.783,53	0,40		
F.P.V. PARTE CAPITALE	4.159.157,93	4.159.157,93	4.159.157,93	3,10		
TITOLO 1	37,118.295,79	37.118.295,79	37.702.883,29	28,06		
TITOLO 2	18.124.954,60	18.124.954,60	12.650.300,98	9,42		
TITOLO 3	10.194.342,54	10.194.342,54	6.378.850,21	4,75		
TITOLO 4	23.621.524,69	23.621.524,69	14.614.337,80	10,88		
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00		
TITOLO 7	50.000.000,00	50.000.000,00	43.022.157,01	32,02		

TITOLO 9	25.896.000,00	25.896.000,00	15.289.705,93	11,37
TOTALE GENERALE	169.647.059,08	169.647.059,08	134,350.176,68	100,00
SPESE		ANNO 2017		
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%
DISAVANZO	2.710.228,59	2.710.228,59	2.710.228,59	2,18
TITOLO 1	61.579.068,26	61.579.068,26	47.649.133,21	38,34
F.P.V. PARTE CORRENTE	77.524,58	77.524,58	80.635,39	0,06
TITOLO 2	27.333.314,42	27.333.314,42	11.412.492,28	9,18
F.P.V. PARTE CAPITALE	87.368,20	87.368,20	2.190.869,59	1,76
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	1.963,555,03	1.963.555,03	1.937.894,97	1,56
TITOLO 5	50.000,000,00	50.000.000,00	43.022.157,01	34,61
TITOLO 7	25.896.000,00	25.896.000,00	15.289.705,93	12,31
TOTALE GENERALE	169.647.059,08	169.647.059,08	124.293.116,97	100,00

3.2. Equilibri del Bilancio consuntivo 2017

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE		ACC/IMP
a) FPV Parte corrente	(+)	532.783,53
b) Titolo I - Entrate tributarie	(+)	37.702.883,29
c) Titolo II - Entrate da trasferimenti	(+)	12.650.300,98
d) Titolo III - Entrate extratributarie	(+)	6.378.850,21
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	57.264.818,01
e) Entrate titolo 4.02.06	(+)	0,00
f) Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	25.010,00
g) Avanzo applicato alle spese correnti	(+)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(+)	232.443,96
i) Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente	(+)	0,00
B) Totale rettifiche Entrate correnti (e-f+g+h+i)	(=)	207,433,96
E1) TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTE (A+B)	(=)	57.472.251,97
j) Titolo I - Spese correnti	(+)	47.729.768,60
k) Titolo IV - Rimborso di prestiti	(+)	1.937.894,97
C) Totale Spese titoli I, IV (j+k)	(≡)	49.667.663,57
I) Titolo II MacroAgg. 04 – Altri Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
m) Disavanzo applicato al Bilancio corrente	(+)	2.710.228,59
 n) Entrate da accensione di prest. Dest. A estins. Anticip. dei prestiti 	(+)	0,00
D) Totale rettifiche Spese correnti (I+m+n)	(=)	2.710.228,59
\$1) TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (C+D)	(=)	52.377.892,16
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (E1-S1)	(=)	5.094.359,81

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI	<u>.</u>	ACC/IMP
a) FPV Parte capitale	(+)	4.159.157,93
b) Titolo IV - Entrate in conto capitale	(+)	14.614.337,80
c) Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie d) Titolo VI - Entrate da accensione di prestiti	(+) (+)	0,00
A) Totale Entrate (a+b+c+d)	(=)	18.773.495,73
e) Titolo 5.02 – Riscossioni crediti di breve termini f) Titolo 5.03 – Riscossione crediti di medio lungo termine	(-) (-)	0,00
g) Titolo 5.04 – Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
h) Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria ed altre spese correnti	(-)	232.443,96
i) Entrate per investimenti che finanziano le spese correnti	(-)	0,00
I) Entrate correnti che finanziano gli investimenti	(+)	25.010,00
m) Avanzo applicato al Bilancio investimenti	(+)	0,00
B - Totale rettifiche Entrate Bilancio investimenti (-e-f-g-h-i+l+m)	(=)	-207.433,96
E2) TOTALE ENTRATE PER INVESTIMENTI (A+B)	(=)	18.566.061,77
Titolo II - Spese in conto capitale	(+)	13.603.361,87
C) Totale Spese titolo II	(=)	13.603.361,87
n) Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
o) Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
D) Totale rettifiche spese Bilancio investimenti(-n+o)	(=)	0,00
S2) TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (C-D)	(=)	13.603.361,87
DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMI	ENTI	4.962.699,90

3.3 Gestione di competenza

	GESTIONE	RISULTATO COMPLESSIVO DELLA	
TOTALE	COMPETENZA	RESIDUI	GESTIONE
		0,00	Fondo di cassa al 1° gennaio
119.613.115,66	113.830.811,01	5.782.304,65	Riscossioni
119.613.115,66	100.066.092,92	19.547.022,74	Pagamenti
0,00	13.764.718,09	-13.764.718,09	Fondo di cassa al 31 dicembre
0,00			Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre
0,00	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		DIFFERENZA
38.699.798,64	15.827.424,21	22.872.374,43	Residui attivi
38.168.987,5	19.245.290,48	18.923.697,09	Residui passivi
530.811,07	10.346.851,82	-9.816.040,75	DIFFERENZA
80.635,39			FPV PER SPESE CORRENTI
2.190.869,59			PV PER SPESE IN CONTO CAPITALE
-1.740.693,9°			AVANZO (+) DISAVANZO (-)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (07/12/2017) era pari a zero. L'anticipazione di cassa al 07/12/2017 era pari € -11.708.855,17. L'anticipazione di cassa alla data dell' 11/06/2018 è di € - 5.342.371,98

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Ente è in disavanzo.

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

La tabella che segue evidenzia i residui conservati in bilancio dopo l'attività di riaccertamento ordinario con la classificazione e l'anno di provenienza.

Residui	Ēšerozī Predes	2045	2096	29行	Totale
Affinitations is	0,00	3.389.984,53	4.975.449,17	4.447.012,48	12.812.446,18
Attivitations 2	498.680,24	220.316,14	404.049,30	145.596,29	1.268.641,97
Attivi Filolo 3	203.664,27	1.057.665,60	1.059.876,28	2.047.852,80	4.369.058,95
Attivisticalor4	421.099,17	3.977.292,20	5.607.401,13	9.179.282,78	19.185.075,28
Attivistikale 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMVI Titolo 6	264.512,34	0,00	0,00	0,00	264.512,34
AffWelffolo 78%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativi Tikolo S	714.161,75	48.381,00	29.841,31	7.679,86	800.063,92
Totale Attivi	2.102.117,77	8.693.639,47	12.076.617,19	15.827.424,21	38.699.798,64
Passivi Vitoloj	215.321,79	636,939,47	2.226.540,26	10.512.445,65	13.591.247,17
Fessivi Ation 72	2.079.929,88	1.339.932,50	2.198.228,44	8.364.661,88	13.982.752,70
Falcisty File (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
atasawanioleka	0,00	0,00	0,00	0,00	00,0
Passivitionos.	2.508.921,07	7.401.316,36	0,00	0,00	9.910.237,43
Passivillitato 78	237.328,67	23.537,05	55.701,60	368.182,95	684.750,27
Outravelles Passivi	5.041.501,41	9.401.725,38	4.480.470,30	19.245.290,48	38.168.987,57

5. Pareggio di bilancio

L'Ente ha rispettato nel 2017 gli obblighi previsti dalla normativa sul pareggio di Bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€ 50.031.675,15	€ 47.820.087,72	€ 45.882.192,75
Popolazione residente	54.810	54.405	54.385
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 912,82	€ 878,96	€ 836,73

Nei documenti di programmazione 2018-2020 non sono previste assunzioni di nuovi mutui.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,93%	2,19%

N.B. Il dato è influenzato dalla circostanza che per il 2° semestre 2016 e per tutto l'anno 2017 la Cassa DD.PP. ha esonerato l'Ente dal pagamento degli interessi, causa calamità.

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune di Teramo ha in essere due contratti in derivati per un valore nozionale iniziale complessivo pari a € 16.175.906,00, sottoscritti in data 28 giugno 2006 con le seguenti controparti bancarie: **BNL** e **UniCredit**.

Tali contratti definiti tecnicamente *Interest Rate Collar* prevedono un corridoio di oscillazione del tasso d'interesse delimitato da un livello di tasso massimo (tasso Cap) e da un livello di tasso minimo (tasso Floor).

Attraverso la sottoscrizione di tali contratti Collar, il Comune ha deciso di contenere il rischio di tasso d'interesse derivante dall'oscillazione dell'indice di riferimento (Euribor6 mesi) del debito a tasso variabile sottostante.

I due contratti di *Interest Rate Collar* presentano le medesime caratteristiche finanziarie, e possono essere considerati come una sola operazione in derivati suddivisa per quote uguali tra le due banche.

Di seguito si riportano le principali caratteristiche finanziarie dell'operazione:

- Data Iniziale: 30-06-2006;Scadenza finale: 31-12-2025;
- Nominale Iniziale: €8.087.953,00per ogni banca, importo decrescente nel corso del tempo;
- La banca paga al Comune, con cadenza semestrale:
- Il tasso variabile di riferimento senza alcuna maggiorazione (base di calcolo Act/360, Adjusted).
- Il Comune, paga alla banca, con cadenza semestrale:
- o dal 30/06/2006 al 30/06/2008, il tasso variabile di riferimento senza alcuna maggiorazione (base di calcolo Act/360, Adjusted), a meno che non si verifichino le seguenti circostanze:
- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello inferiore al Tasso Floor del 2,80%; in tal caso il Comune paga per quel semestre un tasso fisso del 2,80%.
- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello uguale o superiore al **Tasso Cap** del 4,70%; in tal caso il Comune paga per quel semestre **un tasso fisso** del **4,70%**.
- o dal 30/06/2008 al 30/06/2015, il tasso variabile di riferimento senza alcuna maggiorazione (base di calcolo Act/360, Adjusted), a meno che non si verifichino le seguenti circostanze:

- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello inferiore al Tasso Floor del 3,90%; in tal caso il Comune paga per quel semestre un tasso fisso del 3,90%.
- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello uguale o superiore al **Tasso Cap** del 5,40%; in tal caso il Comune paga per quel semestre **un tasso fisso** del **5,40%**.
- o dal 30/06/2015 al 31/12/2025, il tasso variabile di riferimento senza alcuna maggiorazione (base di calcolo Act/360, Adjusted), a meno che non si verifichino le seguenti circostanze:
- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello inferiore al **Tasso Floor** del 4,80%; in tal caso il Comune paga per quel semestre **un tasso fisso** del **4,80%**.
- che il tasso variabile di riferimento non venga fissato ad un livello uguale o superiore al Tasso Cap del 5,90%; in tal caso il Comune paga per quel semestre un tasso fisso del 5,90%.

Per tasso variabile di riferimento s'intende il tasso Euribor6 mesi (Base: giorni effettivi/360), rilevato il secondo giorno lavorativo antecedente la data iniziale del semestre di riferimento (fixing in advance).

In data 31 dicembre 2017 i contratti derivati in questione presentano un valore di mercato (o *Fair Value*) complessivamente pari a €1.165.338,00 negativi per il Comune. Nella tabella successiva si riporta nel dettaglio il *Fair Value* dei due contratti. Il *Fair Value* è determinato secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 3 decreto legislativo n. 394 del 30 dicembre 2003.

TABELLA 1: INTEREST RATE COLLAR - FAIR VALUE

Riferimento	Controparte	Nozionale Residuo	Fair Value
Collar BNL	BNL	3 745 870,31 €	- 582.669 €
Collar Unicredit	UniCredit	3 745 870,31 €	- 582.669 €
TOTALE		7 491 740,62 €	-1.165.338,00€

Con riferimento all'operazione in derivati il debito sottostante è costituito da finanziamenti a tasso variabile, mutui e prestiti obbligazionari. Il Fair Value del sottostante è pari a € - 1.165.338,00, negativi per il Comune.

Il Comune ha deciso di stipulare i contratti di *Interest Rate Collar* in questione al fine di tutelare il bilancio dai rischi di mercato in un particolare periodo di turbolenza dei mercati finanziari e di crescita dei tassi d'interesse.

Alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale dell'ultimo periodo, favorevole agli Enti locali, l'Amministrazione ha dato incarico all'Avvocato Duilio Manella del Foro di Pescara, altamente specializzato nei contenziosi in oggetto, con provvedimento di Giunta Comunale n. 517 del 11/12/2015, al fine di sostenere l'Ente in una definizione bonaria con gli Istituti di Credito se possibile o avviare un'azione legale laddove il professionista lo ritenga opportuno, nell'interesse dell'Ente.

In seguito al suddetto indirizzo della Giunta, l'Ente non ha pagato gli ultimi tre differenziali, a partire dal secondo semestre 2015, per un importo pari ad euro 623.679,14, regolarmente accantonato in bilancio.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione BNL Gruppo BNP Paribas Security Services	2014	2015	2016	2017	Totale corrisposto al 31/12/2017
Flussi negativi	€ 180.171,50	€ 87.565,90	-	-	€ 267.737,41

Tipo di operazione Unicredit Banca d'Impresa	edit Banca mpresa		2016	2017	Totale corrisposto al 31/12/2017
Flussi negativi	€ 180.171,50	€ 87.565,90	-	-	€ 267.737,41

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2017

Attivo	Attivo Importo		Importo		
Immobilizzazioni immateriali	€ 132.199,20	Patrimonio netto	€ 54.477.778,71		
Immobilizzazioni materiali	€ 156.686.922,11				
Immobilizzazioni finanziarie	€ 15.756.658,67				
Rimanenze	€ 3.304,60				
Crediti	€ 35.545.368,15	Fondi rischi ed oneri	0		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Trattamento di fine rapporto	0		
Disponibilità liquide	0	Debiti	€ 85.252.971,52		
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	€ 68.393.702,50		
Totale	€ 208.124.452,73	Totale	€ 208.124.452,73		

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	€ 58.872.611,69
B) Componenti negativi della gestione	€ 52.901.658,52
C) Proventi e Oneri finanziari	€ - 1.032.391,39
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-76.258,66
E) Proventi e Oneri Straordinari	€ 3.160.129,28
Risultato prima delle imposte	€ 5.109.687,93
Imposte	€ 511.115,65
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	€ 4.598.572,28

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nella gestione commissariale è stata riconosciuta la legittimità di un solo debito fuori bilancio, con deliberazione assunta dal Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2018 dell'importo di € 22.472,36, quale legittimo debito fuori bilancio di questo Comune nei confronti della società Ecosfera S.r.l. in liquidazione, scaturente dal decreto ingiuntivo n. 1608/2016 del 07/12/2016, emesso dal Tribunale di Teramo a seguito di ricorso della stessa società.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Triennio 2011-2013	Anno 2017 (**)	Anno 2018 (***)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	13.693.302,23	10.199.751,65	11.452.822,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	12.724.376,39	9.557.851,64	10.375.839,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti		21,41%	16,16%

^{*} Si precisa che il limite delle spese di personale indicato in tabella corrisponde alla media della spesa del personale del triennio 2011-2013

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018 (*)
<u>Abitanti</u>	54.405	54.427
Spesa personale per abitante	187,48	210,43***

^(*) dato al 6/6/2018

^{**} Dato da Bilancio di Consuntivo 2017

^{***} Dato da Bilancio di Previsione 2018-2020 (annualità 2018)

^{***}SI PRECISA CHE IL DATO 2018 COMPRENDE ANCHE LA QUOTA PREVALENTE DEL FONDO 2017 NON LIQUIDATA NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE.

^{***}SI PRECISA CHE IL DATO 2018 COMPRENDE ANCHE LA QUOTA PREVALENTE DEL FONDO 2017 NON LIQUIDATA NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE.

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	31/12/2017	6/6/2018		
Abitanti	54.405	54.427		
Dipendenti Comprensivo di Segretario Generale	276	264		

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato l'Ente ha fatto ricorso principalmente alle seguenti tipologie di lavoro flessibile:

- Assunzioni a tempo determinato (es. art. 110 del D.Lgs n. 267/2000);
- Collaborazioni coordinate e continuative correlatizagli eventi correlati al Sisma Italia Centrale 2016;
- Lavoratori socialmente utili.

Sono stati rispettati i limiti previsti per i Comuni dall'art. 9 del comma 28 del D.L. N.78/2010, convertito con la L. n.122/2010 e modificato dall'art.4, comma 102 della L. n.183/2011.

Nel periodo considerato non si è fatto ricorso ad assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D.Lgs n.267/2000.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Descrizione	2017	2018
Limite ex art.9, c.28 del DL 78/2010	520.582,74	520.582,74
Spesa a tempo determinato soggetta ai limiti	123.120,51	-

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sono presenti Aziende Speciali e Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Il valore dei fondi delle risorse per la contrattazione decentrata per l'anno 2017 relativi al personale Dirigente e non Dirigente dell'Ente, al netto delle riduzioni previste dalla normativa vigente, viene di seguito riportato:

	Valore CCDI 2017 (*)
Fondo risorse decentrate Dipendenti	1.211.545,64
Fondo risorse decentrate Dirigenti	344.577,21

^(*) Il fondo decentrato relativo all'esercizio 2018 non è stato costituito

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo considerato non sono statizadottate ulteriori esternalizzazioni rispetto a quellicin essere.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto nel periodo considerato di sentenze dalla Procura della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili dal Collegio dei Revisori.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel breve periodo del mandato non è stato possibile avviare procedure di riorganizzazione della struttura.

Parte V _ 1 Organismi controllati: descrivere in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14 comma 32 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Sono state effettuate le verifiche relative al rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs 175/2016 "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dI 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

∏ SI *■ NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, dei codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Ragione Sociale	P.Iva o Cod. Fiscale	% partecipazi one	Onere Comples. gravante sul Bilancio corrente	Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		ultimi tre esercizi degli ultimi tre		Valore della produzione degli ultimi tre esercizi finanziari		
				2014	€	35.186,00	€	1.609.172,00	€	21.438.435,00
Te. Am. Teramo	0.5451			2015	€	27.642,00	€	1.636.815,00	€	18.163.812,00
Ambiente S.p.A.	C.F./P.I. 00914920673	49,00%	€ 10.666.323,28	2016	€	32.512,00	€	1.669.328,00	€	17.612.638,00

111-6-2018

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prefetto Dott. Luigi/Pizz

LR

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

11.13-06-2018

L'organo di revisione aconomico finanziario

Eabiano Fabrizi

Dott. Angelo Palombizio