

Ill.mo
SINDACO
della Città di Teramo

Oggetto: Istanza per la concessione del Patrocinio e contributo economico per attività culturali, sportive e turistiche.

Il sottoscritt GIUSEPPE CORI nat. [REDACTED]

residente in [REDACTED]

DICHIARA

ai sensi delle vigenti leggi, consapevole delle responsabilità penali (art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) in caso di false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità di essere

il Presidente e/o legale rappresentante dell' COMITATO DI FRAZIONE DI VILLA VOTANO,

con sede sociale in SARDINARA, Via MULINO, n. 7, CAP 64100 telefono _____

e che la stessa è stata costituita in [REDACTED] con atto [REDACTED] del [REDACTED]

Partita IVA n. _____ Codice Fiscale n. [REDACTED]

Fax n. _____, Cell. n. [REDACTED] e mail: [REDACTED]

PEC (obbligatoria per qualsiasi comunicazione) [REDACTED]

FA ISTANZA

per ottenere la concessione del Patrocinio della Città di Teramo ed un contributo di

€ 10.000,00 a sostegno della iniziativa (convegno, mostra, seminario, celebrazione e

similari) FESTA SANTO PATRONO "S. TRAVE" che realizzerà nell'anno 2023

con inizio il 5/10/2023 per un periodo di svolgimento sino al 8/10/2023, descritta

nell'allegata relazione debitamente sottoscritta e contenente:

- natura e caratteristiche dell'iniziativa o dell'attività;
- finalità ed obiettivi;
- destinatari;
- rilevanza sociale/culturale/turistica/ricreativa.
- rilevanza territoriale dell'iniziativa: **locale/provinciale/regionale/nazionale**

Indicazione degli Enti e Istituzioni con i quali si collabora sulla stessa proposta NESSUNO

¹ denominazione dell'ente o associazione

PRESENTA IL PRESENTE PIANO FINANZIARIO

Piano finanziario relativo all'iniziativa:

contributo Città di Teramo	€ <u>30.000,00</u>
contributi erogati da altri Enti e/o Istituzioni (indicare nel dettaglio)	€ <u>3.500,00</u>
contributi associati e privati	€ <u>6.500,00</u>
entrate derivanti da attività a pagamento	€ <u>1</u>
fondi propri	€ <u>1</u>
TOTALE ENTRATE	€ <u>20.000,00</u>

Spese (indicare le voci)

<u>FABER</u>	€ <u>250,00</u>
<u>FILIPPO GRAZIANI</u>	€ <u>5000,00</u>
<u>KRONOS ASSICURAZIONE RIFIUTI</u>	€ <u>850,00</u>
<u>SERVICE + FODELLA</u>	€ <u>8000,00</u>
<u>S.O.S. MASTRIZZI</u>	€ <u>5000,00</u>
<u>BRUNDA CITTA DI TORCELLA</u>	<u>700,00</u>
TOTALE SPESE	€ <u>20.000,00</u>

Qualora il contributo sia concesso, il sottoscritt si impegna a far rilevare l'adesione dell'Ente su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione i cui strumenti promozionali previsti sono: BIGLIETTI LOTERIA, VOLANTINI, MANIFESTI

Il sottoscritto inoltre, dichiara all'uopo, sotto la propria personale responsabilità, che ²il Comitato di frazione di Villa Notano non persegue finalità di lucro e si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del programma presentato.

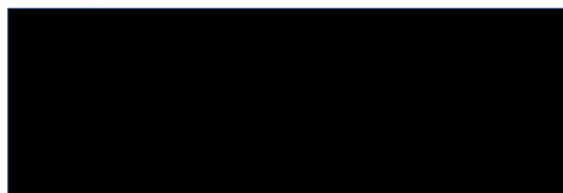
² denominazione dell'ente o associazione.

Il sottoscritto, infine, in caso di concessione di contributo economico da parte del Comune, ai fini della liquidazione, si impegna a trasmettere all'Ufficio competente, **entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, una dettagliata relazione sull'attività svolta, sui risultati conseguiti ed il consuntivo economico dell'iniziativa (attestante almeno l'80% della spesa preventivata), specificando le voci di spesa e quelle di entrata, di cui si assume la piena e diretta responsabilità, con i relativi documenti giustificativi delle spese.**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti dell'Ufficio Cultura del Comune di Teramo e che non hanno subito modificazioni;
- curriculum dell'ente o associazione;
- programma dettagliato della manifestazione;
- dettagliata relazione illustrativa che evidenzia le finalità della manifestazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data 15/09/2023



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di Concessione Patrocinio e l'eventuale contributo economico e/o concessione di vantaggio economico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione dell'istanza, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla concessione di contributo e/o di vantaggio economico verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.